記入例

個人研究

受付月日　20　　年　　月　　日

学　長	部　長	課　長	係　長	係

学部長	所属主任
印	印

選考月日	年　　月　　日
採・否	

2019 年度　研究計画調書

種　類	個　人　研　究				提出日	2018　年　11　月　26　日
研　究 代表者	所　属	○○学部 ○○学科	職　名	教授	氏　名	○○　　○○　　印
	勤続年数 （2019 年 4 月 1 日現在）	10 年	学　位	博士（○学）	現在の 専門分野	○○○○○○○○○○○○
研究課題	2019 年 4 月 1 日現在の勤続年数 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○					

研究経費	使　用　内　訳　　芸術奨励金は通信費の欄が賃借料になっています。						
	人件費	消耗品費	用品費	旅費 交通費	通信費	諸用費	委託費
500 千円	93 千円	57 千円	200 千円	60 千円	10 千円	40 千円	40 千円

本学における研究助成・在外研究助成の有・無（研究助成実績に関しては、現在から助成年次を過去にさかのぼり、記入してください。また、種類欄には研究助成制度名などをご記入ください。例、研究助成金の個人研究の場合は、「助成金・個人」）

有　・　無

年度　　（　種　類　）　研究課題名・行先・助成金額など

2014 年　（助成金・個人）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・500 千円

2013 年　（助成金・共同）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・1000 千円

2012 年　（在外研究助成 3 項）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・スイス・1000 千円

2010 年　（海外出張費補助）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・イギリス・200 千円

研　究　目　的　（何を、どこまで明らかにしようとするかがわかるように、焦点をしぼり、具体的に記入すること。）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

研究の特色・独創的な点

○○○

研究計画・方法と研究経費（主要設備又は主要な経費）との関連性（現有設備との関連も含む）

○○○

旅費交通費が研究経費総額の 20%を超える場合の理由（研究経費中、旅費交通費が 20%を超える研究計画の特殊性ないし特殊事情について十分説明すること。）

ない場合は空白

この研究に関連する国内及び外国における研究状況

○○○