**同志社女子大学聡恵館ラーニング・コモンズ**

**イベントエリア　利用上の注意**

1. ラーニング・コモンズの開館時間は以下のとおりです。

平日　9：00～20：00　土日祝日　10：00～17：00　（授業・定期試験期間中、日祝はイベントエリアのみ開館）

平日　9：00～17：00　土日祝日　閉館　　　　　　（授業・定期試験期間外）

開館時間前後の時間帯も含めてイベントを実施していただくことも可能ですが、LCサポートデスクは開館時間内のみ開室（イベントエリアのみ開館の場合を除く）となりますので、事前に時間外利用にあたっての注意事項等をよく確認し、当日の機器利用等についてはLCサポートデスクの指示に従ってください。

1. イベントエリアのみ開館の場合は、LCサポートデスクでの各種貸出対応等ができません。
2. イベントの形式や人数、利用期間によっては、ご利用いただくことができないことがあります。
3. レイアウト変更をされる場合は、レイアウト図を別途提出してください。
4. 机の移動等のレイアウト変更や舞台、遮音壁等の設置・撤去は、利用者自身で行ってください。
5. 机等はイベント終了後、整理された状態に戻してください。（机や椅子について厳密に元の位置に戻す必要はありませんが、後の利用を考えて、ある程度整ったレイアウトに戻してください。）舞台や講演台などを使用した場合は、使用後、元の状態に戻してください。
6. イベント終了後は、使用した機器類の電源は切ってください。
7. 貸出用ICT機器やノートPC等の使用を希望される場合は、別途LCサポートデスクにて「ICT機器／ノートPC使用願」を記入してください。
8. 持ち込み機材等の使用を希望される場合は、必ず事前にLCサポートデスクにご相談ください。
9. 貸出機器、文具、LC内の家具や備品の破損、紛失等については、すみやかにLCサポートデスクに申し出てください。
10. イベントエリア内に通常利用学生がいても問題ない場合は、貸切利用不要に☑を入れてください。（その他のエリアを追加予約する場合で、エリアごとに貸切利用条件が異なる場合は、「特記事項」欄に詳細を記入してください。）
11. ラーニング・コモンズは「学生のための学習空間」であり、ディスカッションやプレゼンテーションに適した空間になっていますが、学習に関係のない騒音等で他の学習者の迷惑になる行為は慎んでください。
12. イベントエリアで音響機器を利用するに際し、その他のエリアでの学習の妨げになるときは、音量を制限していただくもしくは遮音壁をセットしていただくことがあります。
13. イベントエリアを利用するイベントは、本学ラーニング・コモンズのホームページに「イベント」として掲載いたします。（不要の場合は、Web掲載の欄で不要に☑を入れてください。）
14. イベント告知に使用するため、イベント内容がわかるチラシもしくはポスターを３枚Ａ４サイズでLCサポートデスクに提出するとともに、そのPDFデータをlcs-t@dwc.doshisha.ac.jp宛に送付してください。（後日になる場合は、遅くともイベント開催日の１週間前までに提出してください。）
15. イベントエリアでのイベントは、誰でも自由に参加できるものとして周知いたします。
16. イベントエリア利用申請書の内容に変更が発生した、あるいは中止になった場合はすみやかにLCサポートデスクにお知らせください。
17. その他、要望、相談事項等がある場合は「特記事項」欄に詳細を記載してください。