

勘定科目説明(参考)

2018年4月1日改正

[勘定科目]	[内 容]
〈人件費〉 <ul style="list-style-type: none">● 兼務職員人件費 (アルバイト費)	資料整理, 実験補助, アンケート配布・回収等使用目的が明確でかつ短期間のものに限る。採用は「アルバイト職員就業規則」に基づく。
〈消耗品費〉 <ul style="list-style-type: none">● 文具雑品費● 新聞雑誌費● 薬品材料費● 印刷製本費	1 件の価格が 10 万円未満の文具・機器類、薬品等消耗品類 雑誌、資料 生活科学部および薬学部の研究用消耗品 コピー使用料、投稿料等
〈用品費〉 <ul style="list-style-type: none">● 備品費● 図書費 ● ソフトウェア費	1 件の価格が 10 万円以上 50 万円未満の機器備品 研究用図書（図書と類似の役割を有するテープ、CD-ROM、DVD 等、 諸資料は利用の態様に従い図書に準ずる） コンピュータソフト・コンピュータを機能させるように指令を 組み合わせて表現したプログラム及びこれに関する文書
〈旅費交通費〉 <ul style="list-style-type: none">● 研究旅費	学会参加・研究資料収集のための旅費・日当・宿泊費
〈通信費〉 <ul style="list-style-type: none">● 電信電話料 ● 郵便料	イ. 個人研究室における電話使用料で年間 3 万円を超えた額 ロ. FAX 使用料(研究室事務室での使用に限る) ハ. コンピュータ通信用電話料
〈修繕費〉 <ul style="list-style-type: none">● 保守料● 修繕料	研究費で購入した研究用機器の保守(保守契約に基づく) 研究費で購入した研究用機器の修理代
〈賃借料〉 <ul style="list-style-type: none">● 賃借料	ホール使用料、レンタル料等
〈委託費〉 <ul style="list-style-type: none">● 計算委託費● その他委託費	計算機・データベース等利用料
〈諸用費〉 <ul style="list-style-type: none">● 会費● 謝礼 ● 雑費	研究会・所属学会の年会費、参加費、演劇会の入場料等 イ. 研究資料の収集（第三者に委託する場合） ロ. 翻訳・校閲（業者等本業でない者に依頼した場合） ハ. 社寺・仏閣での資料閲覧 DPE、宅配便費等
〈教育研究用機器備品〉 <ul style="list-style-type: none">● 機械器具● 備品	1 件の価格が 50 万円以上の機械器具 1 件の価格が 50 万円以上の備品