

オーストラリア・ビクトリア州教育・訓練省主催 T J F L (Teaching Japanese as a Foreign Language) プログラム募集要項

■プログラム概要

- 【場 所】 オーストラリア・ビクトリア州
- 【実習機関】 Primary school (小学校)、Secondary school (中学校、高校)
- 【滞在方法】 ホームステイ
- 【内 容】 3週間または4週間、オーストラリア・ビクトリア州の公立または私立学校で日本語教師のアシスタントとして実習を行います。実習の内容は受入校により異なります。

- 【参加資格】 ホストファミリーや学校の先生、児童・生徒と積極的にコミュニケーションをとることが求められます。したがって、本プログラムに参加するにあたり、目安として下記の英語資格を取得していることが推奨されます。英語資格を取得している場合は、英語資格証明書を必ず提出してください。また、1年次生は下記の英語資格証明書を必ず提出してください。

- ・英検 2 級
- ・TOEIC 450 点 (Listening/Reading 450 点以上、Speaking/Writing 160 点以上)
- ・TOEFL iBT 45 点
- ・TOEFL ITP 450 点
- ・IELTS 4.0 (Speaking 4.5 以上)

- 【募集人数】 20 名程度 (現地受入校数により最終参加人数が確定します。)

- 【選考方法】 現地担当者による Zoom 面接※¹及び学内成績 (GPA) による選考
- ・累積 GPA が 2.0 未満の者は出願できない。
 - ・1年次生は学内成績を有しないため、上記いずれかの英語資格証明書を必ず提出しなければならない。

【期間・費用】

プログラム	期 間	費 用
3 週間のプログラム	8 月 8 日 (金) ～ 8 月 3 1 日 (日)	AU \$ 2,090
4 週間のプログラム	8 月 8 日 (金) ～ 9 月 7 日 (日)	AU \$ 2,420

※ 上記費用のほか、往復航空運賃 (20 万～30 万円程度)、海外旅行総合保険料 (約 9,000 円) 海外アシスタンスサービス会員費 (約 4,000 円) が必要です。

※ 往復航空券は国際課で一括して手配します。ご自身での航空券手配、及び出発日・帰国日の変更はできません。予めご了承ください。

※ 航空券の金額、支払い等の詳細については、後に記載の「航空券と航空券代の支払いについて」で必ずご確認ください。

※ 本プログラムは年 2 回 (8 月、2 月) 実施されます。

■申込方法

最終ページに記載の本学 HP 「T J F L プログラム」から手続きすること。

Step 1: 現地機関へオンライン申込をする。

手続き開始時期、手順については後頁の「よくある Q & A」“Q 3”、“Q 4”を確認すること。

Step 2: 下記 申込書類 1～5 を国際課へ提出。

国際課から現地機関へ送付します。

1. パスポートのコピー

パスポートの入手：新規申請、または更新する必要がある場合は、速やかに手続きすること。

パスポートの有効残存期間は帰国日までであるが、不測の事態に備えて 2 週間程度の余裕が望ましい。申込期日に間に合わない場合、「よくある Q & A」を必ず確認すること。

2. 犯罪経歴証明書 (P C C)

PCC の入手：国際課へ「PCC 用レター」の依頼メールを送信し、PCC 入手の手続きを開始 (詳細は次ページで確認)。申込期日に間に合わない場合、「よくある Q & A」を必ず確認すること。

3. T J F L プログラム参加者情報 (入力後に印刷したもの。手書き不可)

- ① 入力用フォームを本学 HP からダウンロードし、全項目を入力。写真データ※ (背景無地/jpeg) も挿入すること。写真データが挿入できない場合は、空欄にしておくこと。
- ※iPhone で撮影した写真データ (HEIC) は必ず jpeg に変換してください。
- ② 入力後、ファイルを保存名「学籍番号 氏名 TJFL」で保存。同サイトに記載の「データ送信先」から、ファイルデータを送信すること。写真が挿入できなかった場合は、併せて写真データ (jpeg) も「学籍番号 氏名 TJFL 写真」で保存し送信すること。
- ③ 入力後のフォームを印刷し、提出すること。

4. 誓約書：本学 HP よりダウンロードし、必要事項を記入の上、提出すること。

5. 英語資格証明書のコピー：1 年次生は必須です。また資格取得者も必ず提出してください。

■申込期間

オンライン申込：既に申込可能。申込期限は、5 月 1 6 (金) 1 7 : 0 0 まで

国際課へのデータ送信及び申込書類提出期間： 4 月 2 1 日 (月) ～ 5 月 1 6 日 (金) 1 7 : 0 0

■面接期間 5 月 1 9 日 (月) ～ 5 月 2 3 日 (金)

※現地担当者との Zoom 面接があります。

※各自の面接日時については、申込締切り後に現地担当者よりメールにてお知らせします。

■合格発表

5 月 3 0 日 (金) 1 0 : 3 0 (国際課前掲示板にて発表。必ず国際課で合格書類を受け取ること。)

現地担当者からこれ以降に合格通知と今後の手続きについての案内メールが各自に届きます。手続き方法については、第 1 回オリエンテーションで説明します。

■ 犯罪経歴証明書（Police Clearance Certificate、以下“PCC”）

➤ PCC とは、「日本で犯罪歴のないことを日本の警察が証明するもの」または、「これまでの犯罪(前科)経歴を証明するもの」です。TJFL は教育に従事するプログラムである為、現地機関から提出を求められています。提出できない場合は、参加できません。PCC の申請は、住居地を定めている（住民票を発行できる）都道府県の警察本部で行います。

➤ 通常でも申請から発行までに 1～2 週間かかります。GW 前後はさらに日数がかかることが想定されますので、必ず早めに申請してください。

➤ PCC 申請時には、警察署指定の必要書類以外に、別途、下記書類を必ず持参してください。

- オンライン申込時に入力した Application Form の全ページを印刷したもの（TJFL に申込済みであることを証明する為）。
- 「REQUEST FOR POLICE CLEARANCE CERTIFICATE」（TJFL の申込に PCC が必要である旨が記載された受入先発行のレター。以下、「PCC 申請用レター」）

➤ PCC 申請用レターは、申請者の名前が記載されている必要があります。申請者名が記載された PCC 申請用レターをメール添付で返信しますので、**TJFL 申込希望者は必ず、以下の要領で依頼メールを国際課まで送信してください。**

同女のメールアドレスから送信すること

送付先：kokusa-t@dw.doshisha.ac.jp

件 名：「TJFL PCC 用レター依頼」

本 文：学籍番号・氏名（漢字）・氏名（アルファベット）

■ 下記の情報は過年度のものです。変更されている可能性がありますので、**必ず 申請前に電話で 該当機関にお問い合わせください。**

【参考】京都府警察で PCC を申請する場合の必要書類*

- ・京都府に住居があるものを証明するもの（例：通学証明書）
- ・「REQUEST FOR POLICE CLEARANCE CERTIFICATE」のレター
- ・Web Application 完了の画面コピー
- ・パスポート
- ・免許証または住民票
- ・認印（シャチハタ不可）
- ・京都府収入証紙 400 円分

（※印紙ではありません。京都府庁の売店で購入できます。）

参考 QR コード（京都府警察）



■ 出発前オリエンテーション

以下の日程で、オリエンテーションを実施します。合格者は必ず出席してください。事前に申し出のない遅刻者・欠席者は「辞退」とみなします。尚、アルバイト等、私用での理由は受け付けません。

第 1 回オリエンテーション

日 時： 6 月 11 日（水） 16：45～18：15

場 所： 京田辺キャンパス T213（聡恵館 2 階）※変更の可能性あり

内 容： 今後の手続き（航空券手配・ETA 申請方法・海外送金方法等）について
（航空券の手配は、国際課が一括して行います。）

第 2 回オリエンテーション

日 時： 7 月 9 日（水） 16：45～18：15

場 所： 今出川キャンパス R102（楽真館 1 階）※変更の可能性あり

内 容： 出発前の最終確認等

■ 航空券と航空券代の支払いについて

混雑が予想される出発日の航空券を確実に確保する為、合格者数が確定次第、国際課が一括して航空券を予約します。危機管理上、ご自身での手配、及び出国日・帰国日の変更はできません。予めご了承ください。

航空券は 20 万～30 万程度の見込みです。実際の支払金額は予約時に確定しますので、支払金額と併せて航空券申込・入金手続き・入金期日のご案内を、合格発表後、数日中に**合格者各自の学内メール宛に送信します。必ず確認するようにしてください。**

尚、航空会社によっては、入金を予約後 72 時間以内に完了する必要があります。その場合に備えて、**ご案内後すぐに入金できるようにご準備ください。**また、入金後のキャンセルはできかねますので、あとで辞退することのないよう、よく考えたうえでプログラムに申し込むようにしてください。

■ プログラム参加費用の支払方法

プログラム参加費用の支払方法は、指定銀行口座への海外送金です。

送金期限：6月20日（金）

※送金方法については、第 1 回オリエンテーションで説明します。説明後、各自で手続きしてください。期日までに送金できるよう、参加費をご準備ください。

※海外送金の送金手数料は自己負担です。送金には、送金手数料+プログラム費用（豪ドル建て）が必要です。手続きの際は必ず、プログラム費用全額が送金口座に振り込まれるようご注意ください。

■ ビクトリア州教育・訓練省の問い合わせ先

TJFL Program Manager:
Kylie Farmer
AntHouse Pty Ltd
kyliefiona@gmail.com

※質問等がある場合は直接現地担当者に問い合わせてください。

■ よくある Q & A

Q1：パスポートを持っていません。TJFL には申し込めないのですか。

A1：早急にパスポートの申請手続きを行ってください。パスポートは、申請から発給まで 7～10 日ほどかかります。また、パスポートがないと、PCC を申請することもできません。TJFL 申込期日までにパスポートのコピーを提出できない場合は、必ず事前に国際課までご相談ください。パスポートを更新する場合で、申込期日までに更新手続きが間に合わない場合は、一旦更新前のパスポートコピーを提出してください。

Q2：TJFL 申込期日までに PCC を取得できません。TJFL には申し込めないのですか。

A2：PCC を申込期日までに取得できない場合は、以下のステップで対応してください。

- ① TJFL の申込期日までに、PCC 以外の申込書類を必ず提出して下さい。書類の提出が確認できない場合、受付を一切認めません。
- ② 他の申込書類を提出する際、PCC 申請日、受取日を国際課へご連絡ください。日程が確定していない場合は、わかり次第早急に国際課へ連絡してください。申込期日までに提出できない場合は、必ず事前に国際課へご相談ください。

Q3：オンライン申込はいつからできますか？

A3：サイトはオープンしているので既に申込可能です。PCC 申請の際に Application Form 入力後の全ページを印刷したものが必要ですので、早目に申込み、PCC 申請に進んでください。尚、申込書類の国際課への提出及びデータ送信は、4/15（月）からです。

Q4：オンライン申込の手順を教えてください。

A4：申込の手順は以下をご参照ください。尚、Application Form の内容について質問がある場合は、直接、ビクトリア州教育・訓練省へお問い合わせください。

1) 最終ページに記載の本学 HP にアクセスする。

「オンライン申込」の Application Form に必須項目を全て入力してください。必須項目以外も、入力できる項目は全て入力してください。アレルギーは無いが動物が苦手な場合等も、アレルギー

欄に入力してください。各種書類（英語資格証明書、犯罪経歴証明書（PCC）、パスポートコピー）については、国際課が提出書類をとりまとめ、現地担当者に送付いたします。

2) 必要項目を全て入力後、Application Form の入力後のページを全て、プリントアウトしてください。入力後の全ページを印刷する為に、PC での入力をお薦めします。犯罪経歴証明書発行申請時に警察本部へ提出してください。

3) プリントアウト後、送信ボタンを押してオンライン申込を完了させてください。

【本学ホームページ： TJFL プログラム】

オンライン申込、「TJFL 参加者情報」フォームのダウンロード・データ送信は下記 HP から。

◆ https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/japanese_guidance/tjfl

