

個人別時間割計画表

年次 _____ 学科 専攻科 _____ 学籍番号 _____ 氏名 _____

履修単位	春学期	秋学期	合計

		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
春学期	1 講時					
	2 講時					
	3 講時					
	4 講時					
	5 講時					

		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
秋学期	1 講時					
	2 講時					
	3 講時					
	4 講時					
	5 講時					

集中講義

- (注1) Web教務システムで登録する前に、この表に新年度履修希望科目を全て記入し、時間割の重複がないか確認してください。
- (注2) 各学期の登録単位数を集計して記入し、登録単位数の上限を超えていないか確認してください。
- (注3) 履修登録確認期間にWeb教務システムの履修確認画面と比較して、正しく登録ができていないか確認してください。

記入例

授業コード	科目名
担当者	(クラス) 単位数