**2025年度外国旅費補助申請書**

20　　年　　　月　　　日出願

１．本学以外からの旅費受給の有無（　有　・　無　）

２．授業の休講について（　有　・　無　）

※授業の休講関係は必ず教務課に届け出てください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | ㊞ | |
| 所属（職名） | 学部　　　　　　　学科（　　　　　　　　　　　） | |
| 学会・会議等名称 |  | |
| 開催場所  （国名・都市名・会場） |  | |
| 発表題目  ※正式名称と日本語訳 |  | |
| 発表種別 | 口頭　／ポスター　／その他（　　　　　） | |
| 出張期間 | 202　年　　月　　日（出発）～　202　年　　　月　　日（帰国） | |
| 出張日程  ※全滞在期間について記入 | 月　　日 | 用務内容 |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 月　　日 | 移動　／学会参加・発表　／その他（　　　　　） |
| 経費 | 必要経費　　　　　　円（うち、申請金額　　　　　　円） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 発表する研究成果等の概要  ※日本語で記入 |  |

【事務局記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 受付・選考月日 | 年　　月　　日（受付）　　　　　　　　　年　　月　　日（選考） |
| 資格 | 勤続年数　　　　年　　　年齢　　　　歳 |
| 備考 |  |

注意事項

ア．補助金額は同志社女子大学外国旅費補助に関する取扱要領別表に定める金額を上限とします。

イ．補助は研究成果発表場所までの往復交通費、宿泊費、日当を対象とします。

　　往復交通費：鉄道運賃のうちグリーン料金については支給しません。

　　　　　　　　航空運賃（燃油特別付加運賃、空港施設使用料、出入国税、航空保険料等の諸費用を含む）はエコノミークラス航空運賃実費とします。

　　宿泊費・日当：国際学会・会議の開催期間及び移動日を対象とし、旅費交通費取扱要領別表に基づき算出します。

ウ．費用の一部を他の研究費等から支出する場合は、合算使用の可否について事前に学術研究支援課までお問い合わせください。

エ．本学以外から旅費等を受領される場合は、冒頭の「１．本学以外からの旅費受給の有無」欄の「有」に丸をつけてください。イで算出された補助額から本学以外からの受給額を控除した金額を補助します。

【添付書類】

・学会等の招聘状又はそれに準じた書類（申請者の氏名入りのもの）

・会議要項又は学会開催案内等の参考資料

・（本学以外から旅費等を受領する場合のみ）受領金額や受領要件の分かる資料の写し