

2025 年度 契約職員採用条件

1. 雇用期間

1 年（但し、業務上の事由により特に必要ある場合は、3 年を超えない範囲で契約を更新することがある。また、以前に本学において契約職員又は嘱託要員として雇用された者の雇用期間は、5 年を超えない範囲で契約を更新することがある。）

2. 勤務時間（始業・終業時刻）〔2024 年度実績〕

月～金曜日 始業 9:00～終業 17:00

3. 休日・休暇 〔2024 年度実績〕

- ア) 日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日並びに官署より公示された臨時休日、
年末年始（12 月 28 日～翌年 1 月 5 日）、創立記念日（11 月 29 日）、
基督降誕祭（12 月 25 日）
- イ) 土曜日
- ウ) 夏期一斉休暇 5 日（8 月第 3 週及び第 4 週）及び夏期特別休暇 10 日
- エ) 年次有給休暇
- オ) 特別休暇

※ なお、祝日の授業日については、通常の勤務日となります。

4. 給 与 〔2024 年度実績〕

- ア) 本俸月額 185,000 円 ※2024 年 7 月改定
- イ) 諸 手 当 通勤手当 実費支給（3 ヶ月定期券相当額・上限 150,000 円）
時間外勤務手当あり
- ウ) 期末手当 夏期期末手当 本俸の 1.1 ヶ月分
冬期期末手当 本俸の 2.4 ヶ月分
退職時期末手当 本俸の 1.1 ヶ月分
計 年間 4.6 ヶ月分
- エ) 退 職 金 勤続 1 年以上で、勤続 1 年につき本俸月額の 0.6 ヶ月分

5. 社会保険制度への加入

- ・健康保険
 - ・年金保険
 - ・雇用保険
 - ・労働者災害補償保険（労災保険）
- └─ 私立学校教職員共済制度（私学共済）