

「OG紹介」制度の利用について

キャリア支援部では、就職活動支援の一つとして「OG紹介」を行っています。
利用に際しては、キャリア支援部にて「進路・就職登録」をしている必要があります。
事前に先輩の活動報告書等に目を通し、HPや会社説明会等で調べられることは十分調べ、それでもわからない情報等がある場合に本制度を利用するようにしてください。

OG紹介申込フォーム



<利用方法>

1. 「キャリア支援システム」で希望する企業の「企業情報検索」より「卒業生情報」を参照し、「OBOG訪問」欄が可となっている卒業生がいることを確認したうえで、OG紹介申込フォームより申し込みをしてください。
※企業名は正式名称で記載してください。（支社名、支店名も記入）
※卒業生の情報は「就職活動報告書」ではなく、「卒業生情報」を確認のうえ、正確に記載してください。
※連絡希望時間には電話対応できるようにしてください。
希望時間内に電話がない場合はお手数ですがキャリア支援部までお問い合わせください。
2. 前日16時までの申込分は、翌日の指定時刻に進路・求職票に記載のある携帯電話番号に連絡します（土・日・祝日は除く）。OG情報を記載する筆記用具及び手帳等を準備し、お待ちください。
3. 電話にてお伝えした情報を手帳等に転記し、「OG紹介制度 利用時のマナー」を再度熟読したうえで、各自でOGに連絡を取ってください。
OGとの連絡終了後は、転記した個人情報等を漏洩等に注意して確実に破棄してください。