

出張講義のお申込み方法

出張講義の実施までの流れ

WEBサイトの「出張講義一覧」からご希望の講義を選択してください。
(https://www.dwc.doshisha.ac.jp/admissions/event/highschool_visit)

同女 出張講義

検索

高大連携課へ電話・メール・FAXのいずれかでご連絡ください。

貴校のご希望に基づき、講義内容と日程を調整します。

日程等、実施内容が確定後、本学学長宛に依頼状をお送りいただきます。
後日、本学から承諾書を送付し、手続完了となります。

※実施日程につきましては、本学の授業や行事、教授会等によりご希望に添えない場合もあります。出張講義が可能な曜日を掲載していますのでご参照ください。
なお、出張講義が可能な曜日は、授業期間である4月～7月、10月～1月のものです。その他の期間につきましては別途調整しますので、お気軽にご相談ください。

費用

原則として、往復交通費の実費のみご負担いただきます（講師料等は不要）。
ただし、講義によって教材費等が必要な場合は事前にご相談させていただきます。

時間

講義は基本的に60分です。
内容によって若干の調整も可能です。

出張講義に関するお問い合わせ

同志社女子大学
広報部 高大連携課

TEL 0774-65-8712 FAX 0774-65-8460

✉ examstaff@dwc.doshisha.ac.jp

FAXお申込み記入欄

貴校名	都・府・県	立	高等学校	年生
貴校住所	〒			
	TEL. () -			
ご担当先生	部署名	フリガナ		
	役職名	ご芳名		
※開催希望日時	第1希望	月 日 ()	: ~ :	集合時間
	第2希望	月 日 ()	: ~ :	
希望講義	講義No.	テーマ	講師名	
講義形態	対面講義	・	オンライン講義	ご希望に○をつけてください。 授業内容や講師によっては、ご希望に添えない場合があります。

※開催日時については、後日お電話で調整させていただきます。

0774-65-8460へFAXをお送りください