記入例

2024 年度在外研究員（海外出張費補助）願書

2024 年　○月　○日出願

学部長	所属学科主任

該当の数字を○で囲んでください。

1．本学以外からの旅費受給の有無（　有　・　無　）
2．授業の休講について（　有　・　無　）
3．その他

※授業の休講関係は必ず教務課に届け出てください。

申請者	所属 ○○学部○○学科	職名 教授	勤続年数（2024 年 4 月 1 日現在） 10　年
	氏名 ○○　○○○　㊞		生年月日・年齢（2024 年 4 月 1 日現在） ○○○○年　○月　○日　○歳
学会名	○○○○○○○○○○○○○○○○		
発表題目 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			
期間	2024 年　○月　1 日（出発）から　2024 年　○月　4 日（帰国）まで　4 日間		
開催地（国名、都市名）または 所在地 Seoul National University（韓国・ソウル）			

研究日程（全滞在期間）	年　月　日	発・着都市名（国　名）	研　究　滞　在　機　関　名	滞在日数
	2024 年 ○月 1 日	関西空港　発 （日　本）		
	2024 年 ○月 1 日	仁川空港　着 （韓　国）		
	2024 年 ○月 1 日	ソウル （韓　国）	Seoul National University	3 日
	2024 年 ○月 4 日	仁川空港　発 （韓　国）		
	2024 年 ○月 4 日	関西空港　着 （日　本）		

必要経費	必要経費の予算 （　大学　）～（　韓国　）までの旅費（往復）　300,000　円 出　発　地　　目　的　地

本学における在外研究の有無　有（〇印）・無	海外出張費補助の有無　有（〇印）・無
（年度）　（種類）　（行先） 2022年　（在外１項）　イギリス 年　（　　）	（年度）　（年度） 2021年　2020年 年　年

発表する研究成果等の概要

○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

その２

※受付月日	20　　年　　月　　日	※選考月日	20　　年　　月　　日
※採・否		※備　考	

学術情報部学術研究支援課

記入上の注意（すべて日本語で記入のこと）

イ．※印以外はすべて記入してください。
ロ．勤続年数、満年齢は、出発年度の４月１日現在で記入してください。
ハ．研究成果発表場所までの往復交通費、宿泊費、滞在費を対象とし、**25** 万円を限度に打切り補助します。
　　往復交通費：鉄道運賃のうちグリーン料金については支給しません。
　　航空運賃（燃油特別付加運賃、空港施設使用料、出入国税、航空保険料等の諸費用を含む）はエコノミークラス航空運賃実費とします。
　　宿泊費及び滞在費は、国際学会・会議等の開催期間及び移動日を対象とし、旅費規定別表に基づき算出します。
ニ．本学以外から旅費等を受領される場合は、冒頭の「１．本学以外からの旅費受給の有無」欄の「有」に丸を付けてください。
ホ．前項の場合、ハで算出された補助額から本学以外からの受給額を控除した金額を補助します。

【添付書類】
学会等の招聘状、プログラム（申請者の名前の入ったもの）、学会開催案内等の参考資料の写。
本学以外から旅費等を受領される場合は、その金額がわかる資料の写。

学　長	部　長	課　長	係　長	係