

2024 年 1 月 18 日

事務室一般事務アルバイト（障がい者枠）募集要項

募 集：フルタイム・アルバイト 2 名

条 件：1. 障がい者手帳をお持ちの方
2. PC を利用できる方

業務内容：事務室一般事務補助

勤務場所：同志社香里中学校高等学校 事務室他

採 用 日：2024 年 4 月 1 日（月曜日）

契約期間：2024 年 4 月 1 日から半年毎更新。
最大 3 年間まで更新の可能性あり（試用期間 1 ヶ月含む）

勤 務 日：週 5 日（月、火、水、木、金）

勤務時間：月～金 8：30～16：30 実働 7 時間（休憩 1 時間）

給 与 等：時給単価 1,080 円
社会保険加入、交通費（定期券内）

応募方法：同志社香里中学校高等学校へ履歴書を締切までに郵送する。
表書きに「事務室アルバイト応募」と明記。
なお、応募書類等に関しては一切返却いたしません。

応募締切：2024 年 2 月 29 日（木曜日）必着（郵送に限る）

備 考：事前に職場見学等をご希望の方は下記までご連絡ください。

同志社香里中学校・高等学校
担当 内山（ウチヤマ）
〒572-8585 寝屋川市三井南町 15-1
TEL 072-831-0285 FAX 072-834-3750

以 上