

同志社香里中学校・高等学校 特定業務職員(保健室勤務)募集要項

1. 募 集 特定業務職員 1 名
2. 業務内容 保健室業務・生徒対応業務
3. 応募資格 ①養護教諭免許状取得、もしくは2024年3月取得見込みの者。
②学校保健の理解とともに、生徒の心身の健康増進に努めることができる者
③パソコン（Word、Excel 等）の操作が可能なこと
④キリスト教と同志社建学の精神に理解のある者
4. 契約期間 2024 年 4 月 1 日（月）採用
※最大5年間まで契約更新の可能性あり（ただし試用期間1ヶ月含む）
※更新上限は、満65歳に達した年度末となります。
5. 勤務時間 月～土の内5日・7時間／1日（8:40～18:00 の範囲内）
出勤日時については応相談。学校行事等により増減あり。
6. 給与等 本校所定の基準による
（時間給 2,100 円 社会保険あり）
7. 提出書類 ① 履歴書（市販可・自筆・写真添付）
② 「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」
③ 「養護教諭免許状（免許更新修了書）の写し」または「養護教諭
免許取得見込み証明書」

なお、提出された書類は返却いたしません。

応募に際してご提出していただく書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。

8. 書類提出締切日 2024 年 2 月 9 日（金）必着（郵送のみ）
9. 書類提出先 〒572-8585 大阪府寝屋川市三井南町15番1号
同志社香里中学校・高等学校 事務室 宛
TEL 072(831)0285 FAX 072(834)3750
表に「保健室特定業務職員応募」と朱書きのこと

書類選考の結果は、面接に進んでいただく方のみ2月中旬までに電話連絡いたします。

以上