

その他証明書について

- ・ 本学にて即日発行可能なものは、「卒業証明書」および「成績・単位修得証明書」となります。
- ・ 教職課程、博物館学芸員、図書館司書、学校図書館司書教諭に関する証明書については、専用サイトをご確認ください。
- ・ 以下に記載しているような証明書は、教務課にて発行可能です。発行を希望される場合は、事前に教務課までお問い合わせください。

○提出先指定の用紙がある証明書

発行実績のある証明書	主な用途（例）	提出先（例）
卒業（見込）・在学期間等に関する証明書	就職活動の採用者選考時や採用時に提出が必要な書類です。	勤務先となる図書館・警察署等
卒業・修了証明書	教員採用時、教育委員会に提出するために必要な書類です。	教育委員会
卒業確認書	JCI（国際病院機能評価）を取得する際に必要な書類です。	勤務先となる病院
他大学指定様式単位修得証明書	他大学編入学の際に必要な書類です。	編入希望先となる大学
卒業（修了）在籍期間・単位修得証明書	放送大学出願の際に必要な書類です。	放送大学
学歴証明書	採用時に提出が必要な書類です。	勤務先となる病院・裁判所等
62単位以上修得したことを証明する証明書	採用時に提出が必要な書類です。	日本郵便株式会社
就労・就学等証明書	保育施設利用申請時に必要な書類です。	保健福祉センター

※指定用紙の証明書発行にかかる日数は、指定用紙が教務課に届いてから 1 週間程度

○本学の様式

発行実績のある証明書	備考
在籍期間証明書	本学に在籍していた期間を証明する証明書です。 ・ 1991年度以前入学の学部生 ・ 1993年度以前入学の短大生 ・ 1999年度以前入学の大学院生 上記に該当する卒業生は発行に 1 週間かかります。該当しない卒業生は翌日発行可能です。
成績・単位修得証明書（科目等履修生用）	2000年以降の在籍者は、翌日発行可能です。 1999年以前の在籍者は、発行に 1 週間かかります。
退学証明書	1995年3月31日付以降の退学者は、翌日発行可能です。 1994年10月1日付以前の退学者は、発行に 1 週間かかります。
学位名称証明書 学位授与証明書（「博士」学位取得者のみ）	発行に 1 週間かかる証明書です。
GPA記載の成績・単位修得証明書	発行に 1 週間かかる証明書です。 なお、GPA制度が導入されていない2003年度以前に入学された方は、発行できません。
成績・単位修得証明書（大学院生用）	発行に 1 週間かかる証明書です。

■お問い合わせ先（同志社女子大学 教務課）

京田辺キャンパス 教務課 TEL：0774-65-8413 Mail：kyomu-t@dwc.doshisha.ac.jp

今出川キャンパス 教務課 TEL：075-251-4127 Mail：kyomu-i@dwc.doshisha.ac.jp

※事務室開室時間 平日 9：00～17：00（11：30～12：30除く）