2024年度 同志社女子中学校・高等学校 司書 募集要項

1. 採用詳細

■職名 総務職員（図書）

■募集人数：1名

■採用時期：2024年4月1日～

■選考方法：書類選考及び面接等

■応募資格

- ① 図書館司書の資格を取得している者 もしくは2024年3月取得見込みの者
- ② 4年制大学を卒業もしくは2024年3月卒業見込みの者
- ③ パソコンやタブレットなど機器の操作、Microsoft Word、Microsoft Excel、Google ドキュメント、Google スプレッドシート、Google フォームなどの操作が可能な者
- ④ 本校のキリスト教主義教育に理解のある者
- ⑤ 図書館での実務経験があればなお可

2. 勤務内容

■勤務校：同志社女子中学校・高等学校

■雇用形態：契約職員

■雇用期間：1年を超えない範囲で定める。業務上の事由により特に必要のある場合は3年を超えない範囲で更新することがある。

■勤務時間：始業9時30分～終業17時30分（学期外は9時00分～17時00分）

■休日：土日祝（ただし学校行事のため出勤になることがあります）

■給与：学校法人同志社給与規定による

本俸月額180,000円、諸手当（通勤手当、期末手当等）

■業務内容：図書・情報センターのカウンター業務、目録、資料の管理・装丁・配架、その他の図書館業務及び学校諸行事手伝い

3. 応募提出書類

履歴書（本校指定用紙 A4 No.1・2 自筆、過去3ヶ月以内に撮影した写真を添付）

*履歴書は本校ホームページ（<https://www.girls.doshisha.ac.jp/recruit/>）からダウンロードできます。

4. 応募締め切り 2024年1月9日（火）郵送（書留）必着

5. 書類送付

同志社女子中学校・高等学校 図書・情報センター 宛

〒602-0893 京都市上京区今出川通寺町西入

*封筒の表に「図書・情報センター契約職員応募」と朱書きで明記してください。

*提出書類は返却いたしません。個人情報は慎重に管理し、他の目的には使用しません。

6. 問い合わせ先

同志社女子中学校・高等学校 図書・情報センター

〒602-0893 京都市上京区今出川通寺町西入

Tel: 075-251-4317 Mail: dg-tosho@girls.doshisha.ac.jp

*本校の詳細につきましては、ホームページ (<https://www.girls.doshisha.ac.jp/>) をご参照ください。

以上