

研究の特色・独創的な点
従来の研究経過・成果又は準備状況
研究計画・方法（研究目的を達成するための研究計画・方法を具体的に、なるべく箇条書きに記入すること。）

勘定科目説明を参考に詳しく入力してください。

研究計画・方法と研究経費（主要設備又は主要な経費）との関連性（現有設備との関連も含む）

研究経費の明細（使用内訳毎に記入し、内訳の間には点線を記入すること 内訳毎に小計を記入すること）
人件費 事項毎に記入すること 単価（1,020 円）×時間×員数＝金額（千円）
消耗品費 物品毎に記入すること 品名 金額（千円）
用品費 物品毎に記入すること 品名 単価×数量＝金額（千円）
旅費交通費、通信費、諸用費、委託費 事項毎に記入すること 事項 金額（千円）

使用内訳	事項 もしくは 品名	金額（千円）
人件費	アルバイト費（実験補助 1,020 円×50 時間×2 人） 2023.10～アルバイト時給:1,020 円	102
消耗品費		
文具雑品費	パソコン周辺機器（インクジェット、USB メモリー10 千円） 1 件 10 万円未満	56
薬品材料費	〇〇調査用〇〇（@1,000 円/箱×3 箱=3 千円） （生活科学部、薬学部の研究用消耗品）	
印刷製本費	論文投稿料（43 千円）	
用品費		
備品費	データ処理用 PC（200 千円） 1 件 10 万円以上～50 万円未満の機器備品	200
旅費交通費		
研究旅費	資料収集（京都－東京往復 40 千円）、学会発表（京都－静岡往復 20 千円） ※学会への旅費は発表がある場合のみ可	60
通信費		
郵便料	資料送付用郵送代（7 千円）	7
諸用費		
謝礼	研究資料収集 謝礼（40 千円）	40
委託費		
その他委託費	データ入力（35 千円） ※芸術奨励金のマネージメント料は委託費	35
合 計		500

研究経費のうち、旅費交通費以外の特定の費目が 90%を超える場合の理由（研究経費中、特定の費目が 90%を超えてもその費目に特別に重点をおかなければならないような研究計画の特殊性ないし特殊事情について十分説明すること。）

ない場合は空白

