

## 2024年度 協定大学（アジア）派遣留学生 募集要項 － 韓国 [大韓民国] －

同志社女子大学外国協定大学留学制度に基づく派遣留学候補者を、以下の要領で募集します。  
本学国際交流の理念・目的を理解し、派遣留学生として派遣先大学と本学との交流に貢献する意欲と派遣先大学での単位履修に明確な目的を持った方の応募を期待します。

### 1. 留学先大学

ソウル女子大学 [Seoul Women's University] (ソウル市)  
誠信女子大学 [Sungshin University] (ソウル市)

### 2. 派遣学生数

原則として各大学2名以内

### 3. 募集対象

#### ソウル女子大学

留学開始時において、本学学部の3年次以上の者。ただし、次の者を除く。

- ① 本学協定留学もしくは認定留学制度をすでに利用した者
- ② 国際教養学科生

#### 誠信女子大学

留学開始時において、本学学部の2年次以上の者。ただし、次の者を除く。

- ① 本学協定留学もしくは認定留学制度をすでに利用した者
- ② 国際教養学科生

### 4. 出願資格

出願時において、次の2つの条件を満たしていること。

- ① 累積 GPA 2.0以上
- ② 一定の韓国語運用能力を有していること。これを証するため、以下のいずれかの点数・級を取得していなければならない。  
【韓国語】・韓国語能力試験 (TOPIK) 3級以上  
・ハングル能力検定試験 3級以上

※検定試験の成績表は、出願締切日から起算して2年以内に受験したものに限り。

### 5. 学籍上の留学期間と履修内容

本学学籍上の留学期間は、本学の1つの学期(セメスター)を最小単位とし、2学期以内とする。従って、学籍上の留学期間は次の2パターンとなる。ただし、ソウル女子大学は春スタート・1年留学のみ可。

留学パターン	春学期	秋学期	(次年度)春学期
春スタート・1年留学	留 学	留 学	
春スタート・ Semester留学	留 学		

また、各学期の履修内容は、概ね次のとおり。

#### ソウル女子大学

1学期（3月～6月中旬）－韓国語集中コース受講

2学期（9月～12月中旬）－正規科目履修

※上記はモデルケース。韓国語能力等により、受講内容は変わります。

#### 誠信女子大学

韓国語クラス受講

正規科目 [韓国語・英語] 履修

## 6. 留学期間の扱い

留学期間は在学期間に算入するため、休学手続きをとる必要はない。

## 7. 単位認定

留学先大学にて修得した単位は、40単位を上限として、本学の卒業に必要な単位として認定することができる。なお、同志社大学科目、大学コンソーシアム科目、放送大学科目等との単位互換協定に基づく認定、および文部科学大臣が定める学修等による単位認定は、計10単位を上限とし、留学先で履修した科目の単位認定と合わせて40単位を上限とする。詳しくは、各学部の履修要項を参照のこと。

## 8. 卒業時期

前述のとおり、留学期間が在学期間に算入され、留学先大学で履修した科目が本学の卒業必要単位として認定できる。しかし、留学生の本学所属学科や留学の時期により、卒業延期となるケースがあるので十分に注意すること。学科ごとの卒業時期については、次の表のとおり。

### 1) 3年次（薬学部は、3～5年次）で留学を開始する場合

A・Bの学生：留学期間を含めて所定の在籍年数で卒業することが可能。

Cの学生：単位認定上のルールにより、原則1年間の在学延長が必要。

### 2) 卒業年次に留学を開始する場合

Aの学生：留学期間を含めて所定の在籍年数で卒業することが可能。

B・Cの学生：単位認定上の制約により、原則1年間在学延長が必要。

#### 【学科区分】

A. 音楽学科音楽文化専攻、メディア創造学科、社会システム学科、現代こども学科、英語英文学科

B. 日本語日本文学科、人間生活学科、食物栄養科学科食物科学専攻

C. 音楽学科演奏専攻、医療薬学科、看護学科、食物栄養科学科管理栄養士専攻

## 9. 費用

- 1) 本学と留学先大学の学費を二重払いする必要はない。留学生は、本学に所定の学費を納入することにより、留学先大学での正規科目履修にかかわる授業料、学期期間中の韓国語プログラムの授業料は免除される。
- 2) 卒業年次で留学し在学延長となる場合、延長期間の本学学費は全額を納入する（但し、教育充実費は免除）。
- 3) 学生個人負担分は次のとおりとなる。

### 【学生個人負担分】

- ① 留学年度の本学所定の学費
- ② 休暇期間中及び正規科目履修期間終了後の韓国語プログラムの授業料（履修希望者のみ）
- ③ 寮費、食費、雑費など（※1）
- ④ 渡航費
- ⑤ 海外旅行保険料、アシスタンス会員費（※2）
- ⑥ その他生活費

#### ※1 留学先大学の雑費など

留学先での学習・生活関連諸費（書籍、文房具、医療、洗濯、電話、郵便、娯楽費など）。

#### ※2 アシスタンス会員費

万が一、留学生が健康上のトラブルや事件・事故などに遭遇した際、専門スタッフによる様々な支援を受けるサービス費用。会費は6か月以上1年以下の加入期間で18,000円。

## 10. 教職課程

留学期間中は本学教職課程科目を履修できないため、課程修了のためには、1学期間または1年間の履修期間の延長が必要となるが、留学の時期や留学前あるいは留学後の履修状況によっては、4年間の在学期間中で教員免許取得に要する単位を充足することも可能。

詳細は、『スタディ・アブロードー協定大学留学への手引きー』を参照のうえ、教務部免許・資格課に確認すること。なお、留学先で取得した単位は教職課程科目の単位として認められない。

### 11. 滞在方法

キャンパス内、またはキャンパス近くの寮（2～4人部屋）

### 12. 遵守事項

本協定大学留学制度の派遣候補者として内定した者は、『同志社女子大学中・長期留学に関する遵守事項』を遵守しなければならない。

### 13. その他

本協定大学留学制度の詳細については、『スタディ・アブロードー協定大学留学への手引きー』  
[https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international\\_exchange/middle\\_long\\_term\\_faculty/agreement/study\\_abroad](https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/middle_long_term_faculty/agreement/study_abroad) を参照すること。

また、国際交流ウェブの『留学体験レポート』も参考にすること。

[https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international\\_exchange/middle\\_long\\_term\\_faculty/agreement/report](https://www.dwc.doshisha.ac.jp/current/international_exchange/middle_long_term_faculty/agreement/report)



## 出願・選考について



**募集人数** 1回の選考につき、2～4名

**大学別派遣人数** 1回の選考につき、2名以内

### ○ 出願方法

- ① 下記QRコードのサイトから留学希望先地域/国を選び、「協定大学派遣 出願書1(要入力)」をダウンロードの上、全項目を入力。写真データを必ず挿入すること。
- ② ①を入力後、下記要領で、パスワードをかける。
- ③ ファイル名を「出願書 学科 氏名」で保存する。
- ④ 第一希望の留学先大学が該当する方の下記国際課メールアドレスに、③をメール添付で送信。
- ④ ③を印刷し、「○ 出願書類」に記載の書類と併せて、国際課窓口へ提出すること。

#### ■ダウンロード先QRコード



#### ■パスワードの設定

画面上部の「ファイル」→「パスワードを使用して保護 (W)」  
→ 閲覧にマーク→『kokusai』(小文字)を2回入力→「適用」をクリック

#### ■メール添付送付

宛先： 英語圏・ドイツ kokusa04@dwc.doshisha.ac.jp  
アジア圏 kokusa08@dwc.doshisha.ac.jp

件名： 「2024 年度協定大学留学春スタート 出願書1」

本文： 「学科・学籍番号・氏名」を記入

### ○ 出願書類

- ① 協定大学派遣 出願書1 (入力後に印刷したもの)
- ② 協定大学派遣 出願書2 (必ず手書きすること)
- ③ 所定の検定試験の成績表 (原本)
- ④ 課題作文 (英語または日本語) (以下の要領で作成すること)

## &lt;課題&gt;

Explain the ways that you are open to cultural differences and ready to embrace diversity in a new living and studying environment where cultures and languages are different.

## &lt;作成要領&gt;

- 1) Ms-Word を使い、A4 用紙1枚に作文すること。
- 2) 文字は12ポイントとし、1行の文字数、行数は30行以上で任意とする。
- 3) ヘッダーに、学籍番号と氏名を入れること。

※ 出願資格については、本要項の「4. 出願資格」で確認すること。

※ 上記の成績表は、出願期間最終日までに**原本**を提出すること。但し、成績原本が未着の場合は、国際課窓口にて受験サイト内のスコア画面提示でも可（原本入手後、速やかに国際課に提出すること）。

## ○ 選考方法

- 書類 … 上記「出願書類」および GPA
- 面接 … 日本語

※本学は留学候補者を推薦する。受入可否の最終決定は、留学先大学が行う。

## ◎ 出願・選考日程

出願期間	2023年9月25日(月)～10月6日(金)17時まで
提出先	京田辺/今出川 国際課
選考日・場所	2023年10月14日(土) 今出川キャンパス
合格発表	2023年10月24日(火)

## 【注記】

1. 出願期間において、セメスター語学留学制度による留学中の者、そのほか休学留学などやむを得ない事情により出願書類を窓口に出すことができない者は、あらかじめ国際課の了承を得て、eメールまたは書留郵便による出願を受け付ける。この場合も、締切日時（日本時間）必着を厳守すること。なお、面接試験は、セメスター語学留学中の者に限り国際課が別途指示する方法・日程により行う。
2. 合格発表当日に第1回オリエンテーションを実施する。合格者は必ず参加すること。当日無断欠席をした場合は、留学を辞退したものとみなすので注意すること。

## 【お問合せ先】国際部国際課

○京田辺キャンパス TEL:0774-65-8458 fax:0774-63-5355

Eメール: [kokusa-t@dwc.doshisha.ac.jp](mailto:kokusa-t@dwc.doshisha.ac.jp)

○今出川キャンパス TEL:075-251-4158 fax:075-251-4160

Eメール: [kokusa-i@dwc.doshisha.ac.jp](mailto:kokusa-i@dwc.doshisha.ac.jp)