

同志社香里中学校・高等学校 契約職員募集要項

1. 業務内容 教育研究支援業務、経営管理業務
施設管財業務を担当
2. 採用人数 1 名
3. 応募資格 ①大学卒業または同程度以上
②パソコン（Word、Excel 等）の操作が可能なこと
③キリスト教と同志社建学の精神に理解のある者
4. 期 間 契約は 1 年を超えない範囲において定める。
ただし必要がある場合は 3 年を超えない範囲で更新することができる。
5. 採用予定年月日 2023 年 4 月 1 日（土曜日）
（3 月から業務引継ぎのため、短期アルバイト勤務の可能性あり）
6. 勤務時間 月～金曜日 8 時 3 0 分～1 6 時 3 0 分 休憩 1 時間を含む
7. 給与等 本校所定の基準による
（月額 176,800 円 賞与年間 4.6 ヲ月 社会保険加入）
8. 勤務場所 同志社香里中学校・高等学校 事務室
9. 提出書類 ①履歴書（市販可・自筆・写真添付）
②作文「本校を応募するにあたって」
【A4 判 400～800 字程度 自筆、パソコン可】
③「卒業証明書」または「卒業見込み証明書」
※応募に際して提出していただく書類の個人情報については、
採用選考以外の目的に使用することはありません。
※提出された書類は返却いたしません。
- 1 0. 書類提出締切日 2023 年 2 月 24 日（金曜日） 必着（郵送のみ）
- 1 1. 書類提出先 〒572-8585 大阪府寝屋川市三井南町 1 5 番 1 号
同志社香里中学校・高等学校 事務室 契約職員採用係
TEL 072(831)0285 FAX 072(834)3750
表に「契約職員応募」と朱書きのこと

書類選考の結果は、3 月 2 日（木曜日）実施予定の面接試験に進んでいただく方のみ、
2 月 28 日（火曜日）午後に電話連絡します。

以上