

同志社女子大学聡恵館ラーニング・commons
オープンギャラリー利用申請書

Application Form for Soukeikan Learning Commons Open Gallery, DWCLA

※裏面の利用上の注意を熟読した上で、記入してください。

※展示内容がわかる A4 チラシ（ポスター）を添付してください。

申込日： 年 月 日

[illegible]

以下、LC サポートデスク使用欄

受付日		処理日	
-----	--	-----	--

教務部長	教育開発支援センター長	教務課

- ☐ 教務課確認
- ☐ 利用の可否（可・否）
- ☐ 台帳記入
- ☐ 台帳入力
- ☐ 申請者への結果報告
- ☐ 施設課コピー送付
- ☐ WEB 更新

留意点

(オープンギャラリー利用上の注意)

1. 聡恵館 1 階のラウンジ横の倉庫壁面部分に、オープンギャラリーとして専用パネルを用いて展示することができます。
2. オープンギャラリーでの 1 回の展示期間は、原則として 1 か月以内です。
3. 利用に際しては、専用パネルを貸し出しますので、各自で展示物をパネルにセットの上、展示してください。
4. 展示用パネルは B 1 サイズまで対応可能です。
5. ラーニング・コモンズ内で大判プリントが可能です。印刷可能サイズ・用紙種別は以下の 3 種類です。
 - ・ A 0 プレミアム普通紙
 - ・ A 0 厚口コート紙
 - ・ B 1 厚口コート紙オープンギャラリー展示用に利用される場合は、B 1 で印刷するとパネルサイズにぴったり合う形になります。プレミアム普通紙を利用したい場合は、A 0 を A 0 ・ 2 up で出力すると A 1 サイズの印刷が可能です。
6. 展示期間終了後は、すみやかに展示物を撤去してください。
7. 告知に使用するため、展示内容がわかるチラシもしくはポスターを 3 枚 A 4 サイズで本申請書に添付するとともに、その PDF データを lcs-t@dwc.doshisha.ac.jp 宛に送付してください。(後日になる場合は、遅くとも展示開始日の 1 週間前までに提出してください。) 展示概要はラーニング・コモンズのホームページに掲載させていただきます。
8. その他、要望、相談事項がある場合は「特記事項」欄に詳細を記載してください。