2022年度

ネット出願

同志社女子大学

学芸学部　国際教養学科

推薦入学試験Ｌ要項 専願

同志社女子大学　広報部入学課
〒610－0395　京都府京田辺市興戸
TEL：0774-65-8811（直通）FAX：0774-65-8460
E-mail：examstaff@dwc.doshisha.ac.jp　URL：https://www.dwc.doshisha.ac.jp/

▼リンクボタンをクリックすると各ページへ移動します。

同志社女子大学　アドミッション・ポリシー
学部・学科および募集人員
出願資格
選考方法・評価方法
適性検査および面接日時
試験場
出願期間および出願方法
出願書類
出願上の注意
障がい等のある志願者の受験および修学上の要望について
大規模自然災害等による災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした特別措置
入学検定料および納入方法
デジタル受験票について
受験上の注意
合格者発表
入学手続金納入期限
インターネット出願の流れ
２０２２年度新入学生学生納付金
学芸学部国際教養学科の留学期間中の学生納付金および留学に係る費用について
高等教育の修学支援新制度への本学の対応、学寮・下宿について
入学後のキャンパス、入学試験実施当日の対応、
入学試験実施に関して感染症に罹患した受験者への対応について
志願者の個人情報の保護について
出願書類（本学所定用紙）
試験場案内

インデックスに戻る

目　次

○ 同志社女子大学　アドミッション・ポリシー ---- 1
1. 学部・学科および募集人員 ---- 3
2. 出願資格 ---- 3
3. 選考方法・評価方法 ---- 4
4. 適性検査および面接日時 ---- 4
5. 試験場 ---- 4
6. 出願期間および出願方法 ---- 4
7. 出願書類 ---- 4
8. 出願上の注意 ---- 6
9. 障がい等のある志願者の受験および修学上の要望について ---- 6
10. 大規模自然災害等による災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした特別措置 ---- 6
11. 入学検定料および納入方法 ---- 6
12. デジタル受験票について ---- 7
13. 受験上の注意 ---- 7
14. 合格者発表 ---- 8
15. 入学手続金納入期限 ---- 8
○ インターネット出願の流れ ---- 8
○ 2022年度新入学生学生納付金 ---- 12
○ 学芸学部国際教養学科の留学期間中の学生納付金および留学に係る費用について ---- 12
○ 高等教育の修学支援新制度への本学の対応、学寮・下宿について ---- 13
○ 入学後のキャンパス、入学試験実施当日の対応、
　入学試験実施に関して感染症に罹患した受験者への対応について ---- 14
○ 志願者の個人情報の保護について ---- 15
○ 出願書類（本学所定用紙）
○ 試験場案内

【新型コロナウイルス感染症等に関する注意事項】

新型コロナウイルス感染症等への対応により、今後、入学試験について新たなお知らせが発生した場合は、随時本学Webサイトの入試情報ページでお知らせします。

同志社女子大学では、以下のとおり、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を定めています。

○ 同志社女子大学　アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

【教育理念・目標】

同志社女子大学は，新島襄の先駆的な女子教育への情熱に基づく女子塾を起源とし，創立以来，良心教育を柱とするキリスト教の精神に基づく人格教育，リベラル・アーツ教育，国際主義教育を核にすえ，その実現に向けた教育研究活動を実践している。すなわち，「良心を手腕に運用」して「キリスト教主義に基づき，世界的視野で主体的に考え行動」し，「国家から個人に至るまで，国際社会を構成する一員であることを自覚して，文化，経済，外交面にわたる国際交流を推進しながら国際社会に貢献し，その結果として国際社会における地位を高めること」のできる女性の育成につとめている。

この建学の精神および基本理念に基づき，時代や社会の要請に応じた教育を行い，いずれの学部学科においても，専門分野に関わる識見と幅広い教養とを身に付けさせ，多様な進路に柔軟に対応できるバランスのとれた女性を社会に送り出すこととしている。

【入学者受入れの方針】

本学は，「キリスト教主義」・「国際主義」・「リベラル・アーツ」を教育の理念とし，学生一人ひとりが持っている才能を生かして，責任感を持って社会に貢献できる女性を育むことを目指している。

入学者受入れにあたっては，それぞれの学部学科における教育理念および教育目標に基づく専門的知識と理論を修得し，様々な分野で社会において貢献・活躍したいと考える多様な優れた資質を有し，学びへの意欲に溢れる女性を求めるとともに，個性豊かな学生が互いを尊重し合い，高め合う教育環境を実現するために観点の異なる複数の入学者選抜を実施している。

入学者選抜において，高等学校における教科学習の総合的な達成度を評価するため，学部学科ごとの入学試験教科・科目の設定や，学業以外の分野における秀でた個性（活動歴），異文化体験，社会人としての経験等を評価する複数の選抜方法の設定など，本学の建学の精神に深い理解を示し，自覚をもって勉学に励もうとする個性豊かで有能な女性を，多様な複数の選考制度を通して広く求めている。

○ 同志社女子大学　学部・学科　アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

◇学芸学部国際教養学科

学芸学部国際教養学科は，リベラル・アーツ教育を重視し，学生が主体的に取り組む発表会や個別の論文指導を通して，各自の研究テーマについて徹底的に考え，物事の本質を掴むことができる力を養う。日本の文化，伝統，歴史に対する理解を深め，英語圏大学への留学を通して異文化を体験し，他国を理解し，国際理解を積極的に推進する態度や信条を持った学生を育成する。そして，英語を使って，世界中から集まる留学生や英語母語話者と交流を深めると同時に，様々な国際問題や学問的な内容について対等に議論できるような高度な英語力を身に付け，最終的に日本と海外の視点を通して，各自のテーマについて英語で論文を書く。これらの教育目標を達成するため，入学者には以下のような人物を求める。

【知識・技能】

・高校で学ぶすべての科目に関する幅広い知識を持つ者。特に以下の者を求める。
　・国語・英語では長文を理解する読解力や論理的思考力を持ち，特に英語力に関しては高校終了時に最低でも英語検定２級程度の英語力を持つ者。

・日本文化や日本史，世界史の基礎的知識を有し，入学後もそれらを継続して学ぶ力のある者。

【思考・判断・表現】

・各自の研究テーマについて徹底的に考える力を育むことのできる者。

・自らの考えを，英語で話す，または書くことのできる能力を育むことのできる者。

【関心・意欲・態度】

・異文化の中で生じる様々な体験や出来事に向き合う心構えを備えている者。

・日本文化や日本史に関する知識を積極的に海外に発信すると同時に海外からも意欲的に学ぼうとする者。

・国際社会の様々な諸問題に興味を持ち，将来にわたって国際的に活躍したいと考えている者。

2022年度 同志社女子大学 学芸学部国際教養学科 推薦入学試験Ｌ要項

〈趣　　旨〉

本学の建学の精神に深い理解を示し自覚をもって勉学に励もうとする個性豊かで有能な学芸学部国際教養学科志望の学生を受け入れることを目的として、この推薦入学制度を設ける。

１．学部・学科および募集人員

学　　部	学　　科	募集人員 ※１
学芸学部	国際教養学科	６名

※１）選考の結果、合格者数が募集人員を下回る場合があります。

２．出　願　資　格

本学の推薦入学制度の趣旨を理解し、次の各号（１～３）のすべてに該当する女子。

１．次のいずれかの要件に該当する者。

① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を2022年３月卒業見込みの者、および2021年３月に卒業した者。

② 通常の課程による12年の学校教育を2022年３月修了見込みの者、および2021年３月に修了した者。

③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、2022年３月31日までに高等学校を卒業見込みの者、および2021年３月に卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

⑴ 外国において学校教育における12年の課程を2022年３月31日までに修了見込みの者、および2021年３月に修了した者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。

⑵ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2022年３月31日までに修了見込みの者、および2021年３月に修了した者。

⑶ 専修学校の高等課程（修業年限が３年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後でかつ、2022年３月31日までに修了見込みの者、および2021年３月に修了した者。

⑷ 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2022年３月31日までに18歳に達するもの。

※出願資格１．－③－⑷による出願希望者は、入学資格審査を受けなければなりません。出願に先立ち2021年９月21日（火）までに本学広報部入学課へ問い合わせてください。

２．次のいずれかを取得している者。

実用英語技能検定		TOEIC L&R	TOEIC L&R + TOEIC S&W	TOEFL iBT	IELTS	GTEC	TEAP		TEAP CBT	ケンブリッジ英語検定
2016年３月以前	2016年４月以降（CSE2.0）						４技能	２技能（RL）		
準１級以上	2150点以上	590点以上	830点以上	61点以上	5.0以上	1080点以上	276点以上	130点以上	460点以上	First（FCE）以上

※有効期間がある資格・スコアは、出願開始日時点で期間内のものに限ります。

※実用英語技能検定CBTやS-CBTも対象とします。

※実用英語技能検定の2016年４月以降の受験者は、２級以上のスコアに限ります。

※TOEIC-IP および TOEFL-ITP は、対象外とします。

※GTEC はオフィシャルスコアに限ります。

３．**同志社女子大学を専願とし、合格した場合は、本学への入学を確約できる者。**

【出願および入学手続にあたっての注意事項】

・学芸学部国際教養学科では、２年次から３年次にかけて、英語圏の大学への１年間の留学を義務付けています。

3．選考方法・評価方法

書類審査、適性検査（Writing）および面接（外国人教員を含む面接者による、日本語および英語での個人面接。約15分間）を行った上、合格者を決定します。適性検査（Writing）は、日本語の短い指示に従って、英語で自分の意見を読み手にわかりやすくまとめる試験です。Writing の内容、正確さ、論理性などを総合的に評価します。辞書の持ち込みはできません。

4．適性検査および面接日時

学　部	学　科	2021年11月13日（土）	
		10：30～11：15	13：00～
学芸学部	国際教養学科	適性検査（Writing）	面　接

5．試　験　場

本学　京田辺キャンパス（京都府京田辺市興戸）裏表紙参照

※試験場は京田辺キャンパスです。今出川キャンパスでは受験できませんので注意してください。

※試験場は下見ができますが、建物内への立ち入りはできません。

6．出願期間および出願方法

〈出願期間〉**インターネット出願：2021年10月20日（水）～ 11月２日（火） 17：00**

〈必要書類郵送期限〉**11月２日（火）消印有効**

〈出願方法〉本学 Web サイトの入試情報ページから受験生向けポータルサイトにアクセスし、出願登録をした上で、必要書類を必ず速達の簡易書留で出願期間内（消印有効）に郵送してください（郵便局の窓口で渡される「書留受領証」は保管しておいてください）。

本学広報部入学課の窓口では一切受け付けません。なお、いったん提出された出願書類は理由の如何にかかわらず返却しません。また、出願書類の受け取り状況に関する問い合わせには応じられません。郵便局の「郵便追跡サービス」を利用してください。

※AO方式入学者選抜の第二次審査を受験した者が、その合格者発表日（11月１日）より前に推薦入学試験Ｌに出願することは可能です。ただし、AO方式入学者選抜に合格した場合は、推薦入学試験Ｌの出願は取り消しとなり、入学検定料を返還します。

※インターネット出願の流れは８～11ページを参照してください。

7．出　願　書　類

① 出願確認票

出願登録および入学検定料の支払いを済ませた後に届く「インターネット出願入金完了」のメールに記載のURLまたは本学Webサイトの入試情報ページから受験生向けポータルサイトにアクセスし、「出願内容一覧」内の 出願内容を確認 からダウンロードおよび印刷をしてください。

※推薦入学試験Ｌと推薦入学試験Ｓを併願する方は、６ページの「８.出願上の注意の３.」を確認してください。

② 出身高等学校の調査書またはそれに代わるもの

⑴ 高等学校の卒業者または卒業見込者

文部科学省指定の様式により、高等学校長が出願前３カ月以内に作成した「調査書」**〈厳封〉**

在学中に外国へ留学した場合は、その外国の高等学校（転校があった場合は全て）の「成績証明書またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）」を添付してください。添付が不

可能な場合は、これに代わるものとして在籍期間証明書を添付してください。いずれの提出も不可能な場合は、出願開始日の２週間前までのできる限り早い時期に、本学広報部入学課まで連絡してください。

・留学に係る書類は調査書に添付されている場合がありますので高等学校に確認してください。

・卒業見込者で、最終学年の成績が未決定である場合は、当該学年における直近の成績を総合し、高等学校として判定した成績が最終学年の成績として記入されている「調査書」を提出してください。既卒者は、卒業後に発行されたものであれば認めます。

⑵ 外国の高等学校卒業（見込）者または修了（見込）者

下記の１、２の書類を提出してください。

１．外国の高等学校の「卒業（見込）証明書」または「修了（見込）証明書」

※卒業証明書（Diploma）のコピーを提出する場合は、原本から正しくコピーされたもの〈Certified true copy〉であることの証明を出身高等学校から受けた後、提出してください。

２．外国の高等学校の「成績証明書」

⑶ その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる（見込）者

次ページの１、２の書類を提出してください。

１．該当する「卒業（見込）証明書」または「修了（見込）証明書」

２．該当する「成績証明書」

※出身学校長が作成する「調査書」がある場合は、上記の１、２に代えて「調査書」を提出してください。

※本年度、本学のAO方式入学者選抜に出願し調査書を提出した場合でも、調査書の流用はできません（調査書を再提出する必要があります）。

③ 資格やスコア（実用英語技能検定、TOEIC（L&R）、TOEFL、IELTS、GTEC、TEAP、TEAP CBT、ケンブリッジ英語検定）を証明できる資料（原本またはコピー）

④ 志望理由書・自己推薦書（本学所定用紙。本要項巻末もしくは本学 Web サイトの入試情報ページにてダウンロード／**必ず黒のボールペン（消えるボールペンは不可）または万年筆で、志願者本人が具体的に記入してください**）

⑤ 写真（アップロード用）

・3カ月以内に撮影した正面上半身無帽、無背景のカラー写真に限ります。

・カメラ機能を有するスマートフォンやタブレットを使用して出願する場合は、志願者情報入力時に写真を撮影してアップロードすることもできます。

・ファイル形式はJPEGファイル（.jpgまたは.jpeg）を使用してください。

※iPhoneの標準形式はHEIFファイル（.heifまたは.heic）ですが、HEIFファイルは使用できませんので、ファイル形式の設定を変更してください。

・写真サイズは3MB未満、縦400ピクセル×横300ピクセル以上のものを使用してください。

・髪で目が隠れている写真および顔が小さく本人確認ができない写真、不鮮明な写真等は使用できません（9ページの不適当な写真例参照）。

・受験の際、メガネを着用する場合は、メガネ着用の写真を使用してください。

・高等学校の制服での写真も可とします。

〈アップロードされた写真の承認または否認について〉

・アップロードされた写真は、本学が確認し、承認または否認（不適当な写真と判断した場合）のメールを送信します。

・入学検定料を支払った翌日（土・日・祝は除く）に、「インターネット出願　顔写真承認」または「インターネット出願　顔写真否認」のメールが届きますので「インターネット出願　顔写真否認」のメールが届いた場合は、受験生向けポータルサイトにアクセスし、「出願内容一覧」内の出願内容を確認から再度、適当な写真をアップロードしてください。

※書類によっては取得に時間を要するものがありますので、早めに準備してください。

8．出願上の注意

1．前記第２項の「出願資格」を満たしていない者は出願できませんので、十分注意してください。
2．推薦入学試験Ｌは、同志社女子大学を**「専願」**とし、合格した場合は本学への入学を確約できる者を対象とした推薦入学試験です。**合格者は必ず入学手続を行ってください**。
3．本学で実施する他の推薦入学試験との併願は原則としてできません。ただし、**推薦入学試験Ｓにおいて国際教養学科に出願する場合に限り、推薦入学試験Ｓ（午前、午後のいずれかもしくは両方）との併願が可能です。推薦入学試験Ｌと推薦入学試験Ｓは同時に出願してください。その場合、出願確認票は１通で出願できます。「調査書」も１通でかまいません。また、推薦入学試験Ｓの「自己推薦書」の提出は不要です。**
4．入学検定料支払い後の出願内容の変更や、いったん提出された書類等の記入事項の変更等は認めません。
5．いったん納入された入学検定料および入学手続金は、理由の如何にかかわらず返還しません。
6．いったん提出された出願書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。コピーなど控えを残しておいてください。

9．障がい等のある志願者の受験および修学上の要望について

受験方法や入学後の修学について配慮を希望する場合は、必ず2021年９月24日（金）までに本学広報部入学課までお電話ください。電話連絡後、「受験上の配慮申請書」に必要事項を記入し、自署押印のうえ、広報部入学課まで郵送により届出てください。申し出の内容によっては、ヒアリングを実施するために本学にお越しいただく場合がありますので、できるだけ早めに申し出てください。申し出の内容に関わる情報については、広報部入学課および学芸学部国際教養学科事務室、学生支援課等の関連部署間で共有します。

期日を過ぎた場合や申し出の内容によっては、試験会場や受入体制の準備が間に合わずご希望に沿った配慮ができない場合や、本学が対応できる入学後のサポート内容を事前に確認できない場合があります。

※出願後の不慮の事故等による負傷や急な疾病等の場合は、期日が過ぎていても至急、本学広報部入学課まで申し出てください。

※受験上の配慮を希望しない場合でも、入学後の修学についての配慮が必要な場合は、必ず上記の期限までに本学広報部入学課まで申し出てください。

10. 大規模自然災害等による災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした特別措置

被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学の機会の確保を図るために、災害救助法適用地域居住の被災者を対象とした特別措置を設けています。特別措置の適用を希望される方は、本学広報部入学課まで申し出てください。

11. 入学検定料および納入方法

〈入学検定料〉35,000円

ただし、推薦入学試験Ｌと推薦入学試験Ｓを同時に出願する場合は２出願目以降が１出願につき15,000円となります。

〈納 入 方 法〉次のいずれかの方法で手続してください（10・11ページのSTEP３参照）。

Ⓐ コンビニ支払い（「ローソン」、「ミニストップ」、「ファミリーマート」、「セブン-イレブン」、「セイコーマート」、「デイリーヤマザキ」、「ヤマザキデイリーストア」）
Ⓑ クレジット決済
Ⓒ ペイジー（金融機関 ATM、ゆうちょ銀行／郵便局 ATM、ネットバンキング、ゆうちょダイレクト）支払い

12. デジタル受験票について

1．受験票はデジタル受験票になりますので、郵送される受験票はありません。
デジタル受験票については、出願締切後、受験生向けポータルサイトに一斉にアップロードされます。サイトへのアップロードについては11月８日（月）頃を予定しています。アップロードされると、登録したメールアドレスに「デジタル受験票作成完了」のメールが届きます。
（出願期間の早い段階で出願していてもデジタル受験票のサイトへのアップロードは出願締切後になりますので、ご注意ください。）

2．デジタル受験票は提出された出願確認票にもとづき発行します。デジタル受験票は 出願内容を確認 からダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷し、内容（「受験番号」「志願者氏名」「住所」「入試区分」「志望学部・学科」等）を必ず確認してください。出願確認票の内容と異なる場合は、至急本学広報部入学課まで連絡してください。

3．デジタル受験票に記載された受験番号により合格者発表を行います。

13. 受験上の注意

●必ずマスクを持参し、昼食時以外は着用してください。

1．適性検査については開始時刻の15分前までには試験室に必ず入室してください。適性検査開始までの間に受験上の説明等を行います。また、面接については、集合時刻の10分前までには必ず面接控室に入室してください。なお、試験場には交通の状況を考慮して遅くとも30分前には到着しておいてください。

2．**適性検査開始時刻に遅れた場合、受験は認めますが、適性検査時間の延長は行いません。面接開始時刻に遅れた場合は、受験を認めません。**

3．**印刷したデジタル受験票を必ず持参してください。受験票は常に携帯**し、適性検査時間中は机の上に貼られている受験番号シールの手前に置いてください。

4．上履は不要です。

5．服装は自由です。ただし、英文字がプリントされている上着等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうこともあります。

6．筆記用具は必ず持参してください。

7．解答には必ずＨＢの黒鉛筆（シャープペンシル可）およびプラスチック製の消しゴムを使用してください。

8．下敷の使用は認めません。

9．計算機、電卓（時計、ボールペン等と併用するものを含む）は使用できません。

10. 試験室に時計は設置していません。各自で用意してください。なお、「携帯電話」「スマートフォン」「ウェアラブル端末」等を時計として使用することはできません。

11. アラーム機能のついた時計は試験室に入る前に必ず設定を解除してください。**携帯電話や音の出る機器は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除して電源を切り、かばんに入れて身につけないようにしてください**（適性検査時間中、かばんの中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばんを試験室外に持ち出し、試験場本部で当該適性検査時間終了まで保管します）。

12.「ハンカチ」「ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）」「座布団」「ひざ掛け」「目薬」の使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。

13. 適性検査開始後の途中退室は認めません。適性検査時間中、監督者に用事のある場合は手を高く挙げてください。

14. その他、試験室においてはすべての監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。

15. 食堂の営業は行っていません。昼食は各自で持参してください。

16. 試験場に駐車場は準備していません。

14. 合 格 者 発 表

2021年11月24日（水）

合格者には、本人宛（送付先住所）に合格通知書および入学手続書類を配達日指定郵便で通知します。不合格者には、郵送による通知は行いません。また、「合否照会システム」から合否結果の照会ができます（11ページのSTEP 8 参照）。合格通知書が11月25日（木）までに未着の場合は、11月26日（金） 9:00～11:30に本学広報部入学課まで連絡してください。合格通知書未着以外の問い合わせには一切応じられません。

※欠席や定められた適性検査・面接を受験しなかった場合、合否判定対象外となります。その場合は、合否照会を行いません。

＜出身高等学校長宛の合否結果の通知について＞

本学では推薦入学試験Ｌにおいて、出身高等学校長宛に合否結果を通知しています。各校にはデータの取り扱いに守秘をお願いし、利用目的を「今後の進学指導上の資料」に限定して提供しています。

15. 入学手続金納入期限

〈第一次入学手続期限〉**2021年12月15日（水）**

第一次入学手続金として入学金（260,000円）を納入してください。

〈第二次入学手続期限〉**2022年１月21日（金）**

第二次入学手続金を納入してください。

・その他入学手続の詳細については、合格者に通知します。

・**入学手続金納入期限は、理由の如何にかかわらず延長しません。**

・**推薦入学試験Ｌは専願の選抜方式のため、いったん納入された入学手続金は、理由の如何にかかわらず返還しません。**

・推薦入学試験Ｌと推薦入学試験Ｓの両方に合格した場合、推薦入学試験Ｌの合格通知書を使用し入学手続を行ってください。

インターネット出願の流れ

※事前に適性検査日程および面接日程・出願期間・必要書類等の詳細をご確認ください。

受験生向けポータルサイトの導入

2022年度入試より、受験生向けポータルサイトを開設します。
受験生向けポータルサイトのアカウントで、出願登録、出願確認、受験票印刷、合否結果照会、入学手続きができます。
※ポータルサイトの利用開始は8月頃を予定しています。

インターネット出願（操作方法、入学検定料の支払い方法）に関する問い合わせ先

出願サポート窓口　　TEL：075-223-0310　平日・月～金　9:00～17:00（出願期間内のみ受付）

【ポータルサイト利用前にご確認いただきたいこと】

■メールアドレスの準備

アカウント登録時、出願登録完了時、入学検定料支払い完了時等に各種確認メールが自動送信されますので、メールアドレスが必要です。フリーメール（GmailやYahoo！メール等）や携帯電話のメールアドレスでも問題ありません。

なお、迷惑メール対策等で「メールの受信／拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがありますので、アカウント登録前にドメイン（@dwc.doshisha.ac.jpと@postanet.jp）を指定受信登録しておいてください。

■Adobe Acrobat Reader DC（無償）のインストール

PDFを表示・印刷するにはAdobe Acrobat Reader DC（無償）が必要です。事前に最新版をダウンロードしてインストールしてください。すでにAdobe Acrobat Reader DCをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

※他のPDFビューワーでは正しく表示・印刷できない場合があります。

STEP 1 出願に必要な書類の準備

4・5ページの「7.出願書類」を確認し準備してください。

STEP 2 出願登録

①本学Webサイトの入試情報ページから受験生向けポータルサイトにアクセス
（https://www.dwc.doshisha.ac.jp/admissions）
※初めて利用する場合はログイン画面の新規登録からアカウント登録を行ってください。

②出願登録

・本年度、本学に初めて出願する方：トップページの「学校一覧」内の「同志社女子大学」を選択し、出願より出願登録する

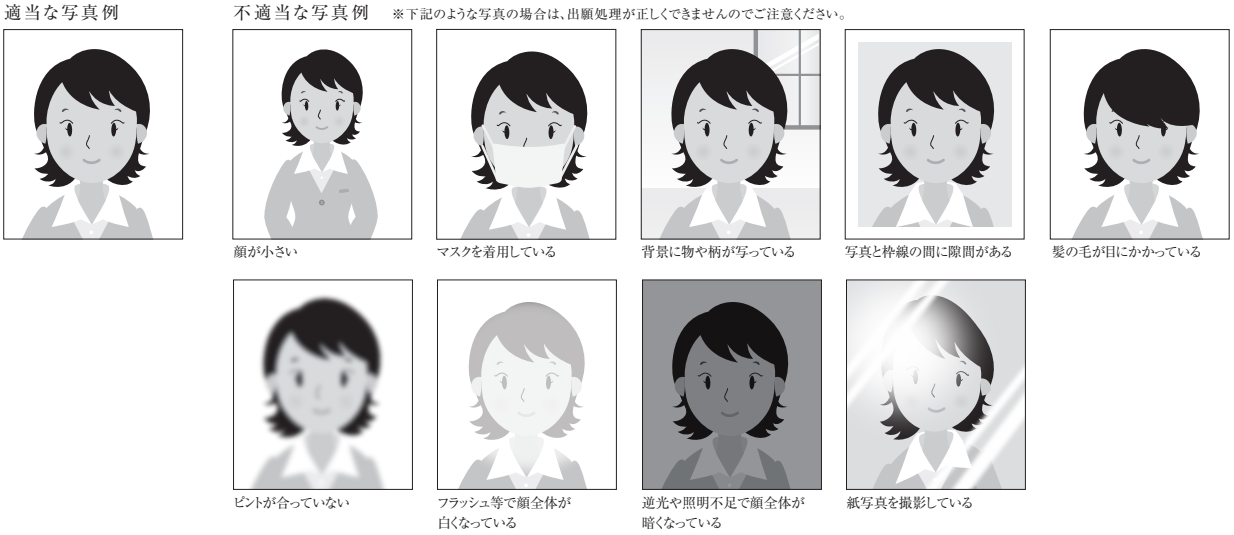
・本年度、本学に出願されたことがある方：トップページの「出願内容一覧」内の追加出願を選択し、「出願履歴」画面の出願を行うから出願登録する（前回登録した志願者情報や写真を流用することができます）

(1) 入試区分の選択
間違いのないように選択してください。

(2) 志望学科を選択

(3) 志願者情報の入力
入学検定料支払い後の変更はできませんので、よく確認してください。
※メールアドレスは「受信確認メール送信ボタン」を押下することで正しく受信するかどうかを確認することができます。

(4) 写真のアップロード
写真の規格等は、5ページの「7.出願書類の⑤」を確認してください。
※カメラ機能を有するスマートフォンやタブレットを使用して出願する場合は、出願時にカメラを起動させて撮影した写真を使用することができます。



(5) 住所や緊急連絡先等を登録する

(6) 志願者情報を登録する
志願者情報の入力内容を再度確認し、問題がなければ登録を完了させてください。

(7) 支払方法の選択
入学検定料の支払いは下記のいずれかの方法で行ってください。
Ⓐコンビニ支払い　Ⓑクレジット決済　Ⓒペイジー支払い
※支払方法の選択後に表示されたお支払い情報は、支払いの際に必要な番号です。必ず画面を印刷、またはメモしてください。メールでお支払い情報を送信することもできます。

STEP 3 入学検定料の支払い

※入学検定料支払い後の出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。

※入学検定料については、6ページの「11.入学検定料および納入方法」を確認してください。

※入学検定料の他に別途、決済手数料が必要です。
※一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。
※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
※入学検定料の支払い期限は、出願登録した翌日の23:59までです。ただし、出願期間最終日に出願登録した場合は、当日の23:59までの支払いとなります。
※入学検定料の支払い完了後、出願確認票等を印刷し、出願期間最終日（消印有効）までに郵送しなければなりませんので、十分に余裕を持って出願してください。

Ⓐコンビニ支払い ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	セブン−イレブン
Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号（企業コード20020）」「第2番号（注文番号12桁）」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
Loppi（ロッピー）	Famiポート			
「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	「代金支払い」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。		
「受付番号」を入力	「番号を入力する」ボタンを押す	「受付番号」を入力		
「お申込みした電話番号」を入力	「第1番号」（企業コード20020）を入力	「電話番号」を入力		
「申込券」発券	「第2番号」（注文番号12桁）を入力	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す		
	「Famiポート申込券」発券			
発券から30分以内にレジへ		レジで番号をお知らせください		印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

●コンビニ支払いは、現金のみの取扱いとなります。また、1回につき総額30万円を超える支払い（決済手数料を含む）はできません。
●お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。

Ⓑクレジット決済

・支払い金額を確認後、クレジットカードの情報を入力し、「お支払い」ボタンを押してください。二重決済を防ぐため「お支払い」ボタンは2回以上押さないようにお願いいたします。なお、ご入力いただいたクレジットカード情報（カード番号、有効期限、セキュリティコード）は、インターネット出願サイトでは保有せず、株式会社メタップスペイメントへ提供され、クレジット決済のみに利用します。また、入力データはすべてSSLでデータ暗号化されます。

Ⓒペイジー（金融機関ATM、ゆうちょ銀行／郵便局ATM、ネットバンキング、ゆうちょダイレクト）支払い

・「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」等の必要な番号を入力してください。
・支払方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、入学検定料をお支払いください。
　●コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

STEP 4 出願確認票・宛名ラベルの印刷

入学検定料支払い後に届く「インターネット出願入金完了」のメールに記載のURLまたは本学Webサイトの入試情報ページから受験生向けポータルサイトにアクセスし、「出願内容一覧」内の出願内容を確認からダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

STEP 5 必要書類の郵送

出願に必要な書類一式を市販の角２封筒に封入して、速達の簡易書留で郵送してください（出願期間最終日消印有効）。

STEP 6 デジタル受験票の発行・確認・印刷

受験票はデジタル受験票になりますので、郵送される受験票はありません。出願締切後、受験生向けポータルサイトに一斉にアップロードされます。デジタル受験票は出願内容を確認からダウンロードし、印刷してください。
※7ページの「12. デジタル受験票について」を確認してください。

STEP 7 受験

印刷したデジタル受験票は試験当日に必ず持参してください。

STEP 8 合格者発表

合格者には、本人宛（送付先住所）に合格通知書および入学手続書類を配達日指定郵便で通知します。また、「合否照会システム」から合否結果の照会ができます。

○「合否照会システム」による合格者発表について
　①本学Webサイトの入試情報ページから受験生向けポータルサイトにアクセス
　②トップページの「出願内容一覧」内の合否結果照会を選択する
　③合否結果を確認
　※掲載期間は11月24日（水）11:00から12月15日（水）23:59までです。なお、「合否照会システム」の見間違い等を理由とした入学手続期限終了後の入学手続は一切認めません。また、掲載期間終了後の合否結果の問い合わせには応じられません。

■2022年度　新入学生学生納付金（年額）

入学年度（１年次）

（単位：円）

		学芸学部 国際教養学科
学費	入学金（入学年度のみ）	260,000
	授業料	820,000
	教育充実費	240,000
	実験実習料	0
諸費	栄光会費	10,000
	学生会費	4,000
	学会費	3,000
合計		1,337,000
入学手続金		**800,000**
内訳	**第一次入学手続金（入学金）**	**260,000**
	第二次入学手続金	**540,000**

注）入学年度合計額から入学手続金を差し引いた残額（秋学期分）の納入については、９月下旬に通知します。

２年目以降

（単位：円）

	学芸学部 国際教養学科
学生納付金（毎年度）	1,224,000

注）４年次の秋学期に同窓会費（18,000円）を徴収する予定です。

■学芸学部国際教養学科の留学期間中の学生納付金および留学に係る費用について

・学芸学部国際教養学科は、本学学生納付金（学費および諸費）の他、留学に関する費用が別途必要です。
・留学期間中も本学学生納付金（学費および諸費）の全額納入が必要です。
・留学に関する費用は、留学する国、大学、プログラムにより異なります。
・留学先大学授業料（下表(a)）に対し、留学期間の本学授業料相当額（下表(b)）を充当し、差額は別途徴収します。
・留学先は、本人の希望、英語力、学内成績等を総合的に判断して決定されます。学科の上位８名の学生に対しては留学先大学授業料（下表(a)）の全額を本学が負担します（ただし、本学学生納付金（学費および諸費）は全額納入が必要です）。

学芸学部国際教養学科の留学に係る費用（概算）および自己負担額の目安

		アメリカ州立大学	イギリス国立大学	カナダ州立大学	オーストラリア州立大学	ニュージーランド国立大学
授業料	(a) 留学先大学授業料	$15,000 ¥1,725,000	£16,000 ¥2,400,000	$15,000 ¥1,350,000	$16,000 ¥1,360,000	$20,000 ¥1,600,000
	(b) 本学授業料相当額	¥970,000	¥970,000	¥970,000	¥970,000	¥970,000
	(c) (a)−(b)	¥755,000	¥1,430,000	¥380,000	¥390,000	¥630,000
寮費食費	(d) 寮費・食費	$12,000 ¥1,380,000	£8,000 ¥1,200,000	$10,000 ¥900,000	$15,000 ¥1,275,000	$13,000 ¥1,040,000
合計	(e) 自己負担額目安(c)+(d)	¥2,135,000	¥2,630,000	¥1,280,000	¥1,665,000	¥1,670,000
為替レート		米ドル（ＵＳ＄） ¥115	英国ポンド（£） ¥150	カナダドル（ＣＡ＄） ¥90	オーストラリアドル（AU$） ¥85	ニュージーランドドル（NZ$） ¥80

注）あくまでも留学に関する費用の概算を示すためのものです。
注）2021年度現在の留学先大学の授業料や寮費・食費、為替レートを基準に算出していますので変動があります。
注）別途、渡航費用、授業料以外の諸費用（本学指定の海外旅行保険（留学生保険）、留学先大学指定保険（留学先による）、学生会費、登録料、教科書代など）およびその他現地での生活費が必要です。

◇ 寄付金について

学生支援および教育研究環境充実等のために「同志社女子大学サポーターズ募金“ぶどうの樹”」の募集をしています。ただし、寄付は任意で、入学前には募集していません。

◇ **高等教育の修学支援新制度への本学の対応について**

同志社女子大学は、文部科学省が実施する「高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付型奨学金）」の対象機関に認定されています。

2022年度本学入学予定者の授業料等減免につきましては、入学手続金納入期限までに、いったん入学手続金全額を納入していただきます。その後、修学支援新制度の対象者につきましては、入学後に本学で減免の申請手続きを行っていただき、減免対象額を還付いたします。

＊入学手続金納入期限の延長は行いませんのでご注意ください。

高等教育の修学支援新制度の詳細は、下記のWeb サイトをご覧ください。

文部科学省「高等教育の修学支援新制度」

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

日本学生支援機構「奨学金の制度（給付型）」

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html

◇ **学寮・下宿について**

1．学寮

安全・安心と「快適な寮生活」を提供いたします。全室洋個室でプライベートな時間を確保、朝夕の食事が健康管理をサポートします。学寮は、入学後の自立支援に重点を置き、在寮年限を入学時より２年次終了までの２年間としています。（ただし、国際教養学科生は２年次に留学するため、在寮年限は入学時より２年次の春学期終了までとなります。）

みぎわ寮（定員74名）

今出川キャンパス近郊（徒歩約10分）にあり、2019年４月より全室個室となってリニューアルオープンしました。各階にはラウンジや共有キッチンが配置されています。

いづみ寮（定員127名）

京田辺キャンパス正門前に新たに建設され、2020年４月に開寮しました。６個室を１ユニットとした新しいタイプの学寮です。ユニット内には共有リビング、パウダーコーナー、ミニキッチンも配置されています。

入寮希望者は合格者発表後、本学所定の入寮願書を本学Webサイトよりダウンロードするか、**学生支援課**まで郵送で請求してください。

郵送で請求する場合は受験番号および電話番号を明記の上、返信用宛名明記の封筒（速達料金を含む切手384円分貼付）を必ず同封してください。

□問い合わせ先

同志社女子大学　学生支援部学生支援課

TEL:075-251-4136（直通）　　〒602-0893　京都市上京区今出川通寺町西入

□学寮に関する費用（2022年度入学生）

	みぎわ寮	いづみ寮
入寮費（入学時のみ）	100,000円	100,000円
寮費（年額）	588,000円	480,000円
寮食費（年額）	288,200円※	288,200円※

※（参考）2021年度の寮食費

寮内ダイニングホールにて朝・夕食を提供します。寮食費の年額は、年度の休暇期間等により異なります。

2．下宿

（株）同志社エンタープライズ（学校法人同志社100%出資により設立された事業会社）と連携する地元の賃貸住宅仲介会社7社にて紹介しています。

なお、学寮および下宿についての詳細は、合格者に案内します。

◇ 入学後のキャンパスについて

2022年度学芸学部国際教養学科新入学生が授業を受けるキャンパスは**京田辺キャンパス（京都府京田辺市興戸）**になります。

◇ 入学試験実施当日の対応について

1．受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

① 試験時間中に日常的な生活騒音等（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の短時間の鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

② 試験室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。

③ 試験時間中に試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

④ 他の受験者に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

2．不可抗力による事故等について

大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害または火災、停電、感染症、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験者負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

3．受験者への連絡について

上記２．の措置をとる場合の受験者への連絡は、本学 Web サイトの入試情報ページ上で行います。

4．印刷したデジタル受験票を持参し忘れた場合

印刷したデジタル受験票を持参し忘れた（紛失した）場合は、試験当日に再発行をしますので、試験場の係員へ申し出てください。

◇ 入学試験実施に関して感染症に罹患した受験者への対応について

本学にて実施する入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。

この理由により入学試験を欠席する場合は、入学検定料を返還しますので、下記の要領で手続きを行ってください。

1．入学検定料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し、治癒していないために入学試験を欠席した志願者

2．入学検定料の返還申請方法

（1）次の日時までに本学広報部入学課へ電話連絡をしてください。

受付日時：①欠席する入学試験の前日までの平日　9:00～17:00（11:30～12:30を除く）

②欠席する入学試験当日　9:00～16:00

※受付日時内に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はしません）。

（2）申請書類を2週間以内に郵送にて提出してください。

①申請書類（電話による申請受付後に本学よりお渡しします）

②診断書（病名（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名）および加療期間（欠席した入学試験日が含まれているもの）が記載されているもの）

※上記理由に該当する場合、適性検査（Writing）および面接の追試験を実施する場合があります。上記2.（1）の受付日時内に電話連絡をしてください。

◇ 志願者の個人情報の保護について

「個人情報の保護に関する法律」の施行にともない、学校法人同志社では個人情報の取り扱いについて「個人情報保護の基本方針」を定め、それに基づいた「同志社個人情報保護規程」を定めています。本学ではこの基本方針・規程にのっとり、入学試験の出願に際して志願者から提供された個人情報は、入学試験実施（出願処理、受験票交付）、合格者発表、入学手続書類等発送、入学手続者の基礎データ作成および、個人を特定しない各種統計資料作成に限定して利用し、適正な管理と保護に努めます。

なお、これらの業務を個人情報保護水準の高い業者に委託することがあります。個人情報を委託業者に提供する場合であっても、これらに限定した業務にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。

また、学生保険等の各種案内を送付するために、㈱同志社エンタープライズ（学校法人同志社100％出資により設立された事業会社）に、合格者の氏名、住所等の個人情報を提供する場合があります。

L

志望理由書・自己推薦書

受験番号	※

※は記入不要

必ず黒のボールペン（消えるボールペンは不可）
または万年筆で志願者本人が記入してください。

志望学部	学　芸　学　部
学　　科	国 際 教 養 学 科
氏　　名（フリガナ）	
高 校 名	

本原

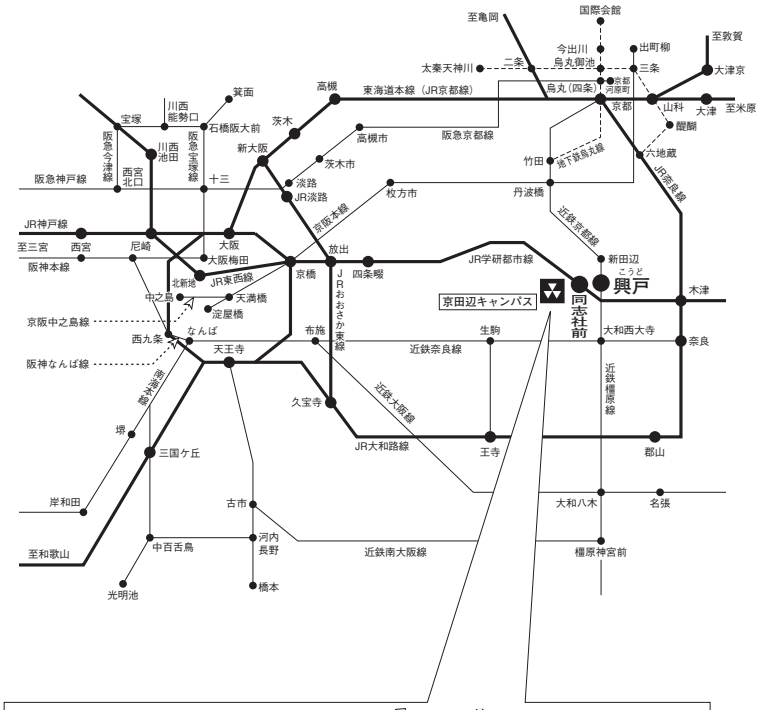
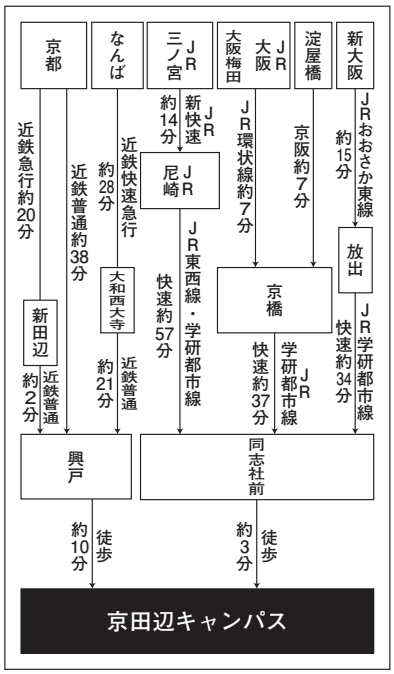
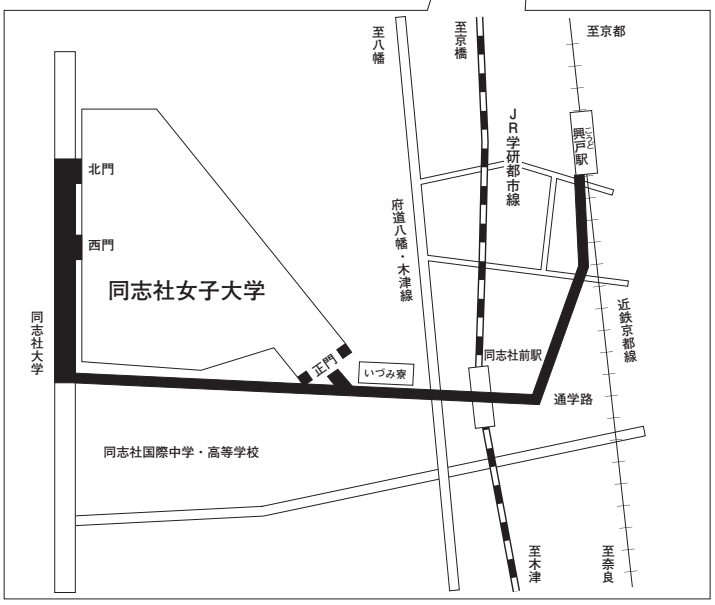
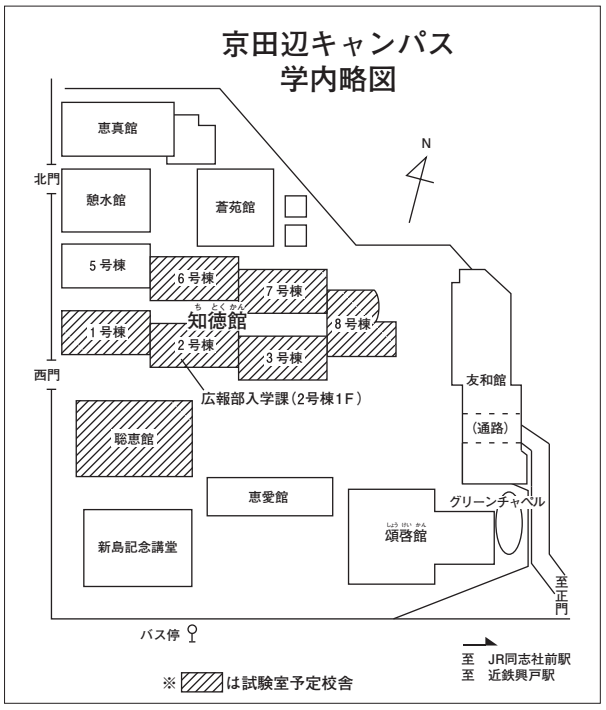
1．本学（学部・学科）への志望理由および入学後の抱負や学修計画等を具体的に記入してください。

見本

2．自己アピール（高校生活において取り組んだこと等）を具体的に記入してください。

インデックスに戻る

試験場案内

※試験場は京田辺キャンパスです。今出川キャンパスでは受験できませんので注意してください。

本学　京田辺キャンパス 京都府京田辺市興戸	①JR学研都市線「同志社前」駅下車、徒歩約3分。 ②近鉄京都線「興戸（こうど）」駅下車、徒歩約10分。