

申込日 年 月 日 受付No.

受付者：

他館所蔵資料利用申込書(相互利用)

※ご記入いただきました個人情報は、他館所蔵資料利用手続き以外の目的で使用いたしません。

☐ 複写 カラーコピー希望（ する・しない ）		☐ 速達希望
☐ 貸借		※ 複写、貸借の速達料金は有料（自己負担）
☐ 他館閲覧／閲覧希望機関 （ ）・ 希望日 （ 月 日～ 月 日）		
申 込 者	フリガナ 氏 名 (ゼミ担当教員 先生)	
	学籍番号（図書利用カード番号）	
	☐ 連絡先電話 ☐ メールアドレス	
文 献	論文名	
	著者名	
	書名・誌名	
	巻・号・ページ・出版年 （ ）巻（ ）号 / ページ（ ～ ） / （ ）年	
	出版者名	
書誌典拠（その資料を見つけた情報源） O P A C / データベース（ ） / 他（ ）		

【注意】

- ☐ 申込は研究目的に限ります。
- ☐ 申込後のキャンセルは状況により受付できない場合があります。
- ☐ 相互利用料金は、1件あたり3,000円を超える取り寄せは全額自己負担。
- ※ 料金目安：モノクロ / 1枚約 35～60円 ・ カラー / 1枚約100円、貸借 / 往復約1,600円
- ☐ 著作権法第31条により、申込のできるページは、図書の場合は総ページ数の半分以上です。
- ☐ 著作権法第31条により、雑誌最新号の場合、1論文すべての複写はできません。
- ☐ **借受した図書は館内でご利用ください。**（閲覧期間：約1～3週間）
- ☐ 所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができない場合があります。
- ☐ 雑誌の借受はできません。
- ☐ 紹介状発行の申し込みは、希望日の2～4日前までにお申し込みください。