

Microsoft Teamsの使い方

～事前準備編～

2020年 5月

同志社女子大学 教務課

0. 開始前に必要なもの



Microsoftが提供している各種ソフト(Word,Excelなど)は<https://portal.office.com/>へアクセスし、指定のIDとパスワードを入力することにより、利用することができます。

①パソコンもしくはタブレット（※カメラとマイクが付属のもの）

対応可能なWEBブラウザ：Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox

！注意！ Internet Explorerでは利用できません

②インターネット接続環境

③同志社女子大学が付与しているメールアドレス（*****@dwc.doshisha.ac.jp）およびパスワード

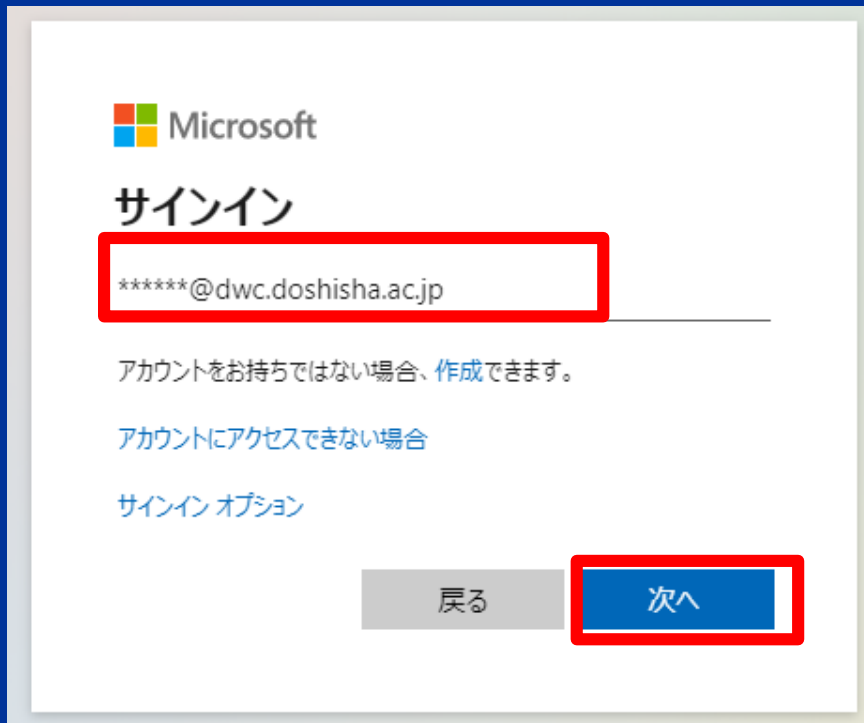
【Microsoft Teams 使用開始までの2ステップ】

Step 1 Microsoft Teamsにサインインする

Step 2 Teamsアプリをインストールする（推奨）

STEP1 Microsoft Teamsにサインインする

Microsoft Teamsのサイトにアクセスする→URL: <https://teams.microsoft.com>



Microsoft
サインイン

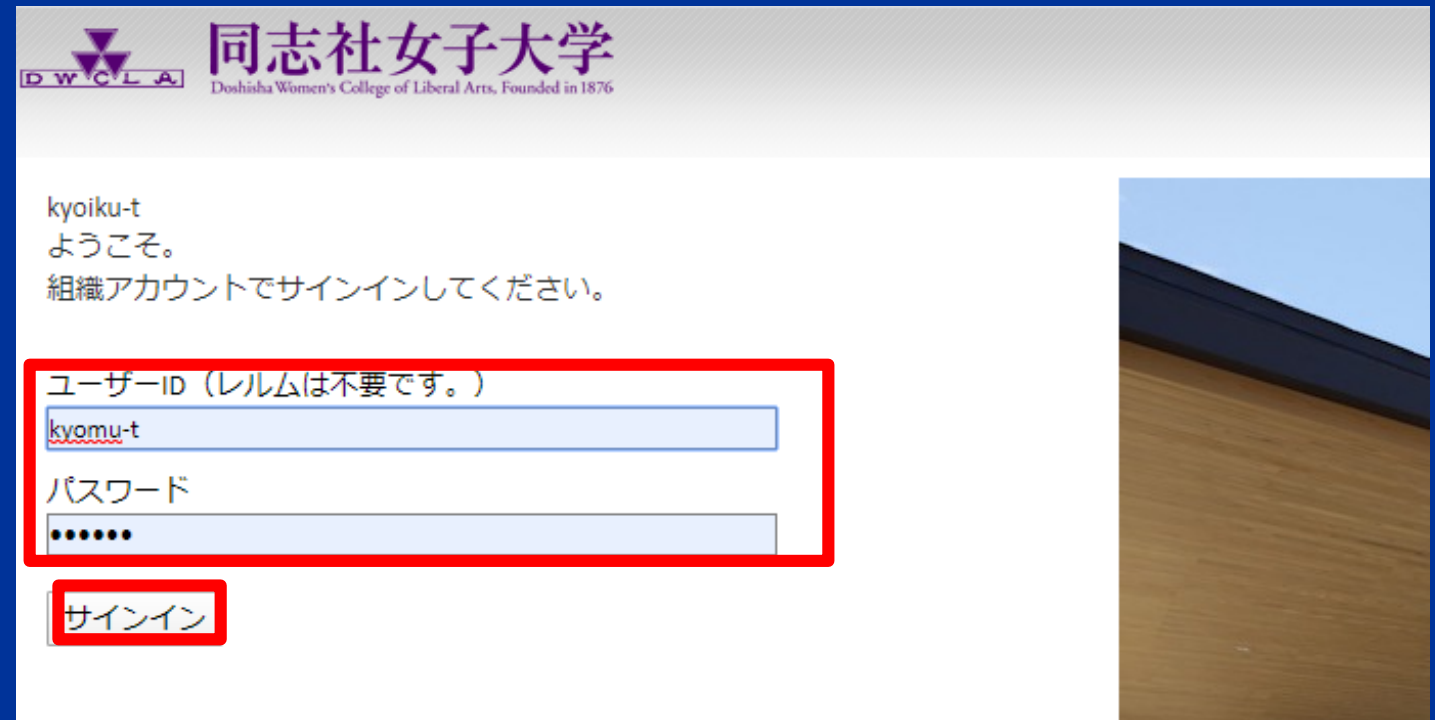
*****@dwc.doshisha.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

戻る 次へ



DWCLA 同志社女子大学
Doshisha Women's College of Liberal Arts, Founded in 1876

kyoiku-t
ようこそ。
組織アカウントでサインインしてください。

ユーザーID (レリムは不要です。)
kyomu-t

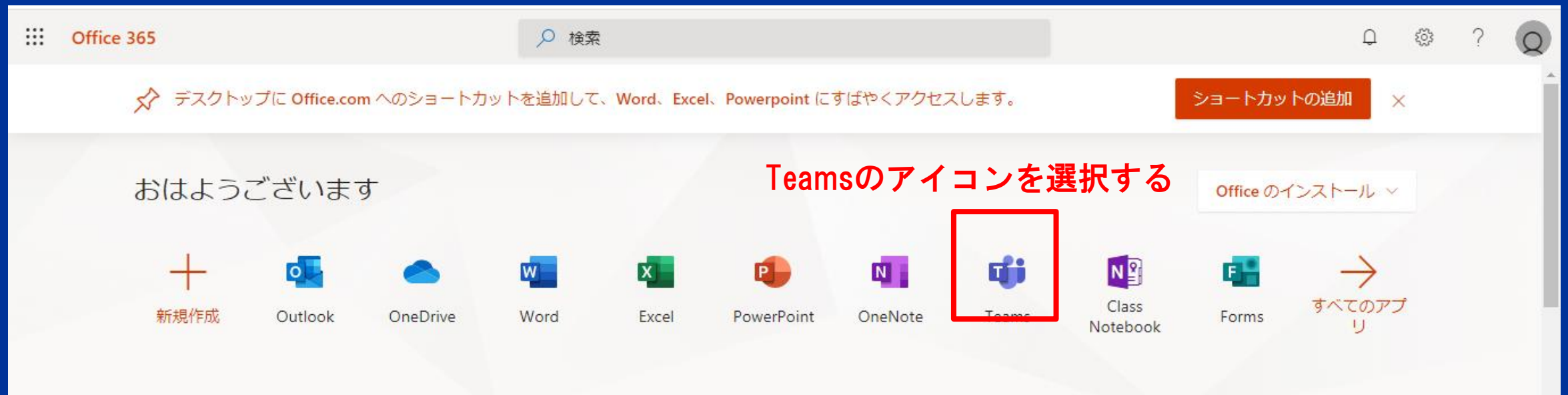
パスワード

サインイン

- (1) メールアドレス (*****@dwc.doshisha.ac.jp) を入力し、[次へ] をクリックする
- (2) ID(メールアドレスの@より左のアルファベットなど6桁)とパスワードを入力し、[サインイン]をクリックする

STEP1 Microsoft Teamsにサインインする

もしくは、[Office365] ページよりサインインする→URL : <https://www.office.com/>
↓先ほどと同じくユーザーIDとパスワードを入力後の画面



STEP2 TEAMSアプリをインストールする(推奨)

【WEBブラウザの場合】

Teams にログイン後の画面にてアプリをダウンロードすることができます。



【スマートフォンの場合】

アプリをインストールすることにより、スマートフォンやタブレットからも使用することができます。

詳細なインストール方法は、[こちら（動画）](#)を参考にしてください。

