同志社エンタープライズ従業員（正社員）募集要項

採 用 職 種：事務職

業 務 内 容：学校法人同志社の事業会社として、学校業務の受託、支援を行います。
（施設管理・学生寮管理・総務経理・人事労務・物品販売・保険業務等）

採用予定数：従業員（正社員）　１名

応 募 資 格：大学卒業以上

採用予定日：２０２０年１０月１日

勤 務 時 間：９時～１７時

休日・休暇：週休２日（土日）、祝日、夏期、年末年始

給　与　等：当社規定による（164,800 円～175,100 円）※経験等勘案して決定する
賞与年２回 昇給あり（人事考課による）
諸手当あり　社会保険、退職金（中退共加入）有り

提 出 書 類：①履歴書（自筆、写真貼付）、②職務経歴書、③応募理由書（800 字程度）

提 出 〆 切：２０２０年８月２５日（火）必着のこと（郵送に限る）

書類提出先：〒602 - 0021 京都市上京区烏丸通上立売上る柳図子町 339
株式会社　同志社エンタープライズ総務部【郵送に限る】
℡075（251）3027

選　　考：書類選考、面接
書類選考の結果、面接に進んでいただく方のみ８月２６日以降に連絡します。
応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。