

特定業務職員（編纂員）募集要項

1. 職種・人員

特定業務職員（編纂員）1名

2. 応募資格

以下の（１）～（４）の要件をすべて満たす者

- （１）博士課程（前期課程）または修士課程を修了した者、あるいは同程度以上の業績を有する者
- （２）年史または書籍や雑誌等の編纂・編集の業務経験者、または学術誌等への論文投稿の実績を有する者
- （３）新聞検索作業の経験がある者、またはその意欲を有する者
- （４）近代日本におけるキリスト教ないし、キリスト教系学校史に深い関心を有する者

3. 業務内容

2020 年度から始まる『同志社百五十年史』編纂事業について、編纂委員会の指示に従い、資料調査、会議準備、原稿点検、編集実務など一連の編纂業務を担当する。

4. 期間

契約は1年を超えない範囲において定めるが更新することがある。ただし、最長5年間とする。

5. 採用年月日

2020 年 12 月 1 日

6. 勤務時間

- （１）平日週5日（月～金曜日）
- （２）9時～17時（休憩1時間を含む）
- （３）業務の都合により時間外勤務をお願いする場合がある。

7. 給与

- （１）時給 1,800 円
- （２）通勤手当有り
- （３）社会保険加入
- （４）雇用保険加入

※学生の場合は社会保険・雇用保険の加入はありません。

- （５）賞与・一時金・退職金支給無し

8. 勤務場所

同志社社史資料センター（今出川校地）

9. 提出書類

- （１）履歴書（A4判用紙を使用。写真貼付・署名は必ず自筆のこと）写真は上半身、6ヶ月以内のもの
 - （２）職務経歴書（A4判用紙に、担当した職務について具体的に記述すること。研究業績があれば、ここに記すこと。職歴及び研究業績のない者は不要）
 - （３）小論文（A4判 2,000字程度）テーマ「応募にあたって」
- （注）提出された書類は一切返却しません。書類は審査終了次第廃棄します。
書類に含まれる個人情報を選考以外の目的には使用しません。

10. 提出締切日

2020 年 9 月 18 日（金）締切日消印有効（書留または簡易書留の郵送に限る）

11. 選考方法

- （１）書類選考
- （２）面接試験
 - 1）面接試験は、2020 年 10 月上旬に行う予定です。
 - 2）書類選考の可否結果は 2020 年 9 月 28 日（月）までに通知いたします。
 - 3）新型コロナウイルスの感染状況により、Web によるオンライン面接を実施する場合があります。

12. 書類提出先

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学総務部人事企画課
TEL (075) 251-3010