

Microsoft Stream

1. Office365 にログイン

本学のネットワークユーザーID で Office365 にログインします。

【URL】 <https://www.office.com/>



同志社女子大学
Doshisha Women's College of Liberal Arts, Founded in 1876

ようこそ。
組織アカウントでサインインしてください。

ユーザーID（レルムは不要です。）

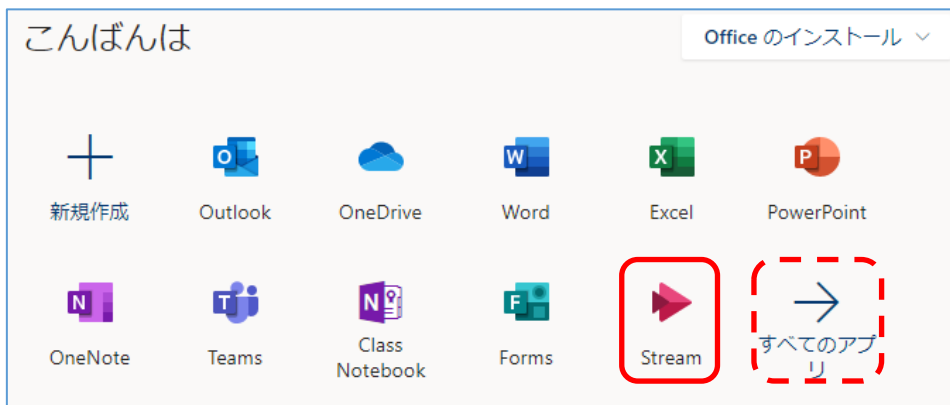
パスワード

サインイン

2. Stream の利用

アプリケーションのアイコンから「Stream」を選択。

「Stream」が表示されていない場合は、「すべてのアプリ」を選択して、「Stream」を表示してください。



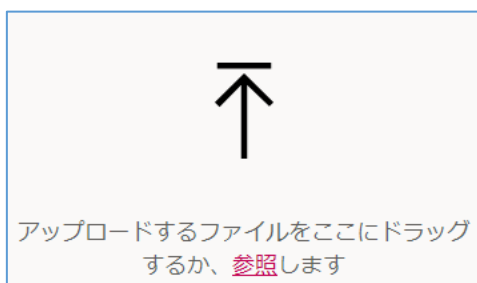
3. 動画のアップロード

メニューの「作成」から「動画のアップロード」を選択します。



アップロードしたい動画を画面上に、ドラッグ&ドロップしてください。

「参照」からアップロードするファイルを指定してアップロードすることも可能です。



下記の画面が表示されるので、動画の名前、説明、言語等を入力します。

処理が完了しました。発行する準備ができました: サンプル動...

▼ 詳細

名前

サンプル動画

説明

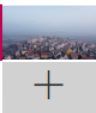
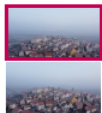
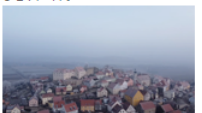
これは5/12の授業のサンプル動画です。

動画の言語を設定すると、サポートされている言語の字幕を自動的に生成することができます。 [詳細情報](#)

動画の言語 ①

日本語 ▼

サムネイル



▶ アクセス許可

▶ オプション

 共有

 公開

4. アクセス許可（視聴権限）の設定

「アクセス許可」をクリックすると動画を視聴できる相手を選択できます。
デフォルトでは、「社内の全員にこの動画の閲覧を許可する」にチェックが入っており、この場合、本学のIDを持っている全教職員、学生が動画を閲覧できます。
（設定を変更しない場合は、手順「5」に進んでください。）

指定したユーザーにのみ動画を公開する場合は、「共有する相手」の中から、マイグループ、チャンネル、ユーザーを選択し指定するユーザー（グループ）を登録してください。

ユーザーを指定する場合は、「社内の全員にこの動画の閲覧を許可する」のチェックを外してください。

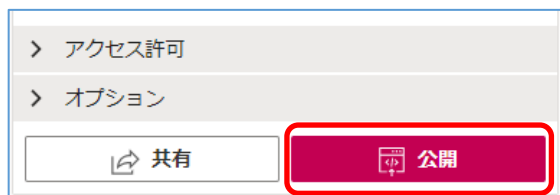
5. 動画の共有

設定画面下部にある「共有」を選択してください。

動画のURLが表示されますので、「コピー」を選択しURLをコピーします。
ここでコピーしたURLをマナビーのコースコンテンツやニュース等を通じ学生に連絡してください。

6. 動画の公開

全ての設定が完了したら画面下部の「公開」を選択してください。



※Stream では、音声を元に自動的に字幕が付加されます。必要に応じて、「マイコンテンツ」の中にあるビデオを選択し、字幕を編集することや、字幕を非表示にすることも可能です。