

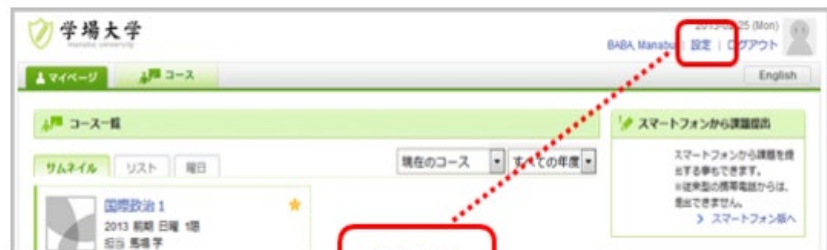
マナビーのリマインダ設定方法について

リマインダとは、マナビーに新しいお知らせや書き込みがあった場合に、それらの更新情報をユーザが登録しているメールアドレス宛に送信する機能です。

基本設定

- ①画面右上の[設定]をクリックし、[リマインダ設定]を選択します。
- ②マナビーからのリマインダを受信するか、しないかを選択します。
- ③メールアドレス欄には、リマインダを受信したいPCのメールアドレスを入力します。
- ④携帯メールアドレス欄には、リマインダを受信したい携帯電話のメールアドレスを入力します。

①



設定



リマインダ設定

設定画面



リマインダ設定画面

個別設定

①新しいコースニュースが掲示された時に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。

②新しい課題が公開された時に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。

プロジェクトの課題公開のリマインダは、チームに所属しているメンバーにのみ送信されます。

③掲示板に新しいコメントが投稿されたときのリマインダ設定は、3つから選択できます。

④プロジェクトの掲示板に新しい書き込みがあった場合に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。

⑤自分のポートフォリオにためられた提出物に対するコメントがあった場合に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。

⑥[保存してテストメールを送信]をクリックすると、登録したメールアドレスにリマインダメールが送信されるか確認することができます。

リマインダ設定

設定画面

リマインダ設定画面

！注意(1)！

【個別設定】でリマインダを「受信する」と設定していても、【基本設定】でリマインダを「受信しない」としている場合は、リマインダは送信されません。

！注意(2)！

自分の書き込みは、リマインダとして送信されません。