

同志社エンタープライズアルバイト従業員募集要項

採用職種：事務職

業務内容：外国人教員宿舎の管理業務、入居及び退去に係る書類作成及び入居者・関係部署への連絡、共有スペースの維持管理（備品のチェック及び軽清掃等）、施設の修繕箇所報告、清掃業者への清掃依頼、その他業者対応、入居者・来訪者の受付対応、事務所内の庶務業務補助（要 Word・Excel 基本操作）
※英語対応に苦手意識のないこと

採用予定数：アルバイト従業員 1名

採用予定日：2020年4月1日（3月中に2～3日引継ぎを行う可能性有り）
※試用期間3ヶ月

勤務時間：9時～17時
※勤務時間の変更は不可ですが、平日週4日勤務等扶養内勤務希望者は要相談

休日・休暇：土・日曜日、祝日、夏期・年末年始、有給休暇

給与等：時給 940円

提出書類：①履歴書（写真貼付）※**宿舍管理業務希望の旨記載**、②職務経歴書

提出〆切：2020年2月28日（金）必着のこと（郵送に限る）

書類提出先：〒602-0021 京都市上京区烏丸通上立売上る柳囃子町339
株式会社 同志社エンタープライズ総務部【郵送に限る】
TEL075（251）3027

選考：書類選考、面接
書類選考の結果、面接に進んでいただく方のみ連絡します。
応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。