

同志社エンタープライズアルバイト従業員募集要項

採用職種：事務職

業務内容：ギャラリー施設の管理・運營業務

ミュージアムショップの販売、展示室の監視、団体入館の受付・誘導、データ
入力・報告書作成、開館前の準備、閉館後の作業

採用予定数：アルバイト従業員 1名

採用予定日：2020年3月1日（入社時期については応相談）

※試用期間3ヶ月

勤務時間：10時～17時（火曜日～日曜日の間で週3～4日程度）

休日・休暇：月曜日、祝日、夏期・年末年始、有給休暇

給与等：時給 930円（2020年4月1日から940円）

提出書類：①履歴書（写真貼付）※ギャラリー管理業務希望の旨記載、②職務経歴書

提出〆切：2020年2月20日（木）必着のこと（郵送に限る）

書類提出先：〒602-0021 京都市上京区烏丸通上立売上る柳園子町339

株式会社 同志社エンタープライズ総務部【郵送に限る】

TEL075（251）3027

選考：書類選考、面接

書類選考の結果、面接に進んでいただく方のみ連絡します。

応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。