

同志社国際中学校・高等学校 契約職員募集要項

職 種 契約職員（司書、もしくは、メディア助手）

職 務 内 容 学校図書館業務全般の補助、および、学校行事における事務の補助
月～金曜日 8：45～17：00（休憩1時間を含む）

募 集 人 員 1名

採用年月日 2020年3月1日

期 間 契約期間は1年以内とする
ただし、必要ある場合は、3年を超えない範囲で更新することがある

採 用 条 件

- （1）学校図書館または図書館勤務経験がある、もしくは、企業などで資料データベース管理や各種メディアを取り扱った経験があることが望ましい
- （2）Word、Excel の操作が中級レベルの方、また、それ以上のPCスキルがあることが望ましい

待 遇 同志社契約職員就業規則による
[参考] 176,800 円/本俸（月額）、通勤手当
賞与：年2回
私学共済（健康保険、年金制度）および雇用保険加入

提 出 書 類

- （1）履歴書（市販の用紙に自筆で記入し、写真貼付のこと）
※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること
- （2）当該資格証明書写し、または資格取得見込み証明書

応募締切日 2020年1月6日（月）必着

書類送付先 〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷 60-1
同志社国際中学校・高等学校「契約職員採用」宛

提出書類は返却しませんのでご承知ください
なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します

選 考 方 法 1次選考 書類審査
書類審査による選考の結果、および、2次選考（面接）の日程等の詳細は、
応募者に直接連絡します

問い合わせ先 同志社国際中学校・高等学校事務室
TEL（0774）65-8911