

同志社国際中学校・高等学校 アルバイト職員募集要項

1. 職 種：アルバイト職員（司書、もしくは、メディア助手）
2. 職務内容：コミュニケーションセンター業務全般の補助
月～金曜日 9：00～16：00（休憩1時間を含む）
うち週3日間以上の勤務
3. 募集人員：若干名
4. 採用年月日：2020年2月1日
5. 採用条件：①学校図書館や大学図書館または公共図書館などで勤務経験がある、
もしくは企業などで資料データベース管理の経験があることが望ましい
②Word、Excelの操作が中級以上の方。また、それ以上のPCスキルがあることが望ましい
6. 待 遇： 同志社アルバイト職員就業規則による
参考：940円 / 時給（交通費別途支給）
7. 応募方法：①提出書類
 - a. 履歴書（市販の用紙に自筆で記入し、写真貼付のこと）
※履歴書の連絡先には、連絡のとれるメールアドレスを併記すること
 - b. 当該資格証明書写し、または、資格取得見込証明書②提出期限 2020年1月6日（月）
③送付先
〒610-0321 京都府京田辺市多々羅都谷60-1
同志社国際中学校・高等学校「アルバイト職員採用」宛
提出書類は返却しませんのでご承知ください
なお、提出書類については選考にのみ使用し、選考終了後に破棄します
8. 選考方法：1次選考 書類審査
書類審査による選考の結果、および、2次選考（面接）の日程等の詳細は、
応募者に直接連絡します
9. 問い合わせ先
同志社国際中学校・高等学校事務室
TEL（0774）65-8911