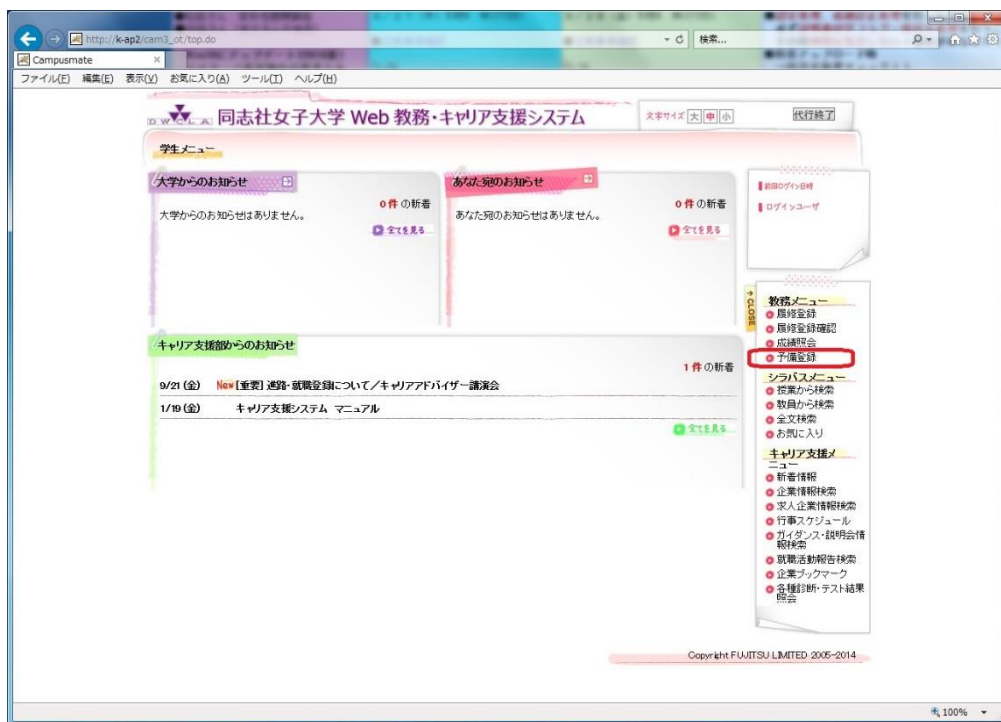


<英語英文学科 WEB 事前登録マニュアル>

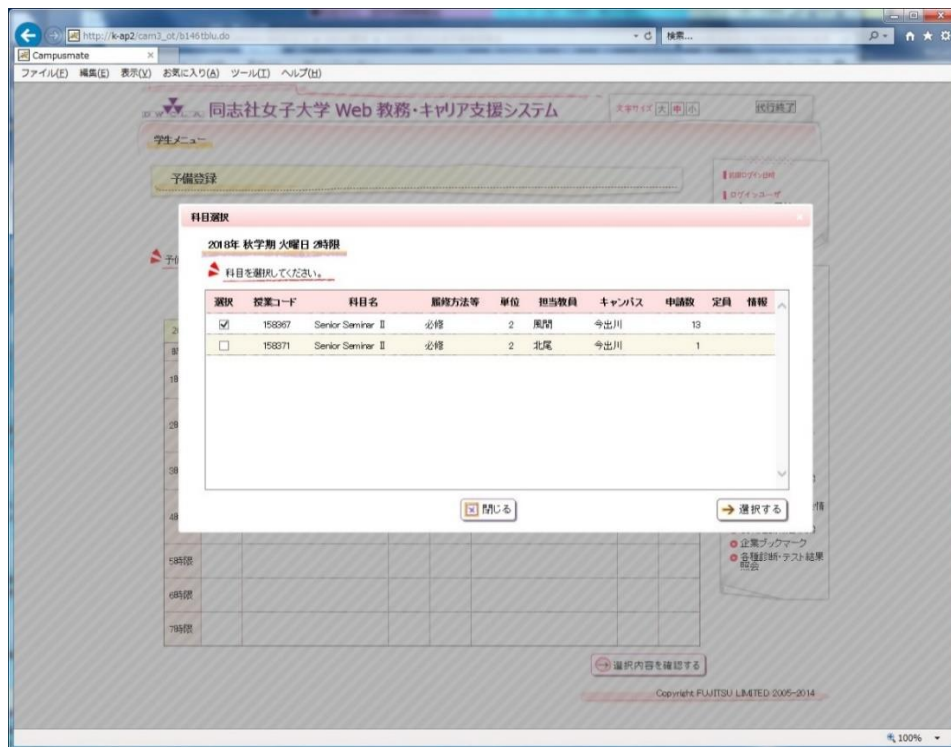
- 1) 履修登録と同様、本学HPから Web 教務システム 履修登録／成績照会 ログイン画面に入り、ユーザー ID およびパスワードを入力してログインする。
- 2) 「学生メニュー」画面上、右側の「教務メニュー」から「予備登録」を選択します。



- 3) 履修登録時と同じような「予備登録」画面が表示されます。



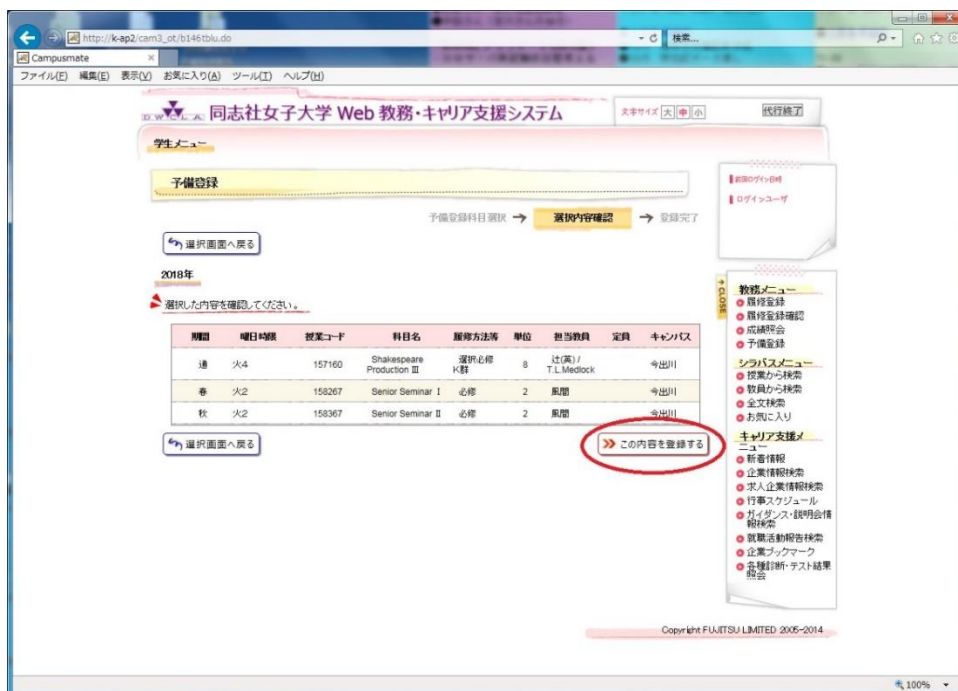
- 4) 履修登録と同様、登録したい学期・曜日・講時内の鉛筆のアイコンをクリックして、希望する予備登録科目を選択し、[選択する]ボタンをクリックしてください。春学期と秋学期はタブで切り替えられます。



- 5) 事前登録科目がすべて登録できたら、「選択内容を確認する」ボタンをクリックします。クリックせずに画面を閉じた場合、それまで登録（変更）した内容は反映されません。



- 6) 事前登録内容確認画面で内容を確認し、問題なければ「この内容を登録する」ボタンをクリックします。クリックせずに画面を閉じた場合、それまで登録（変更）した内容は反映されません。



- 7) 「以下の内容を登録しました。」というメッセージが表示されれば事前登録完了です。

