

# マナビー上での授業に関するアンケート結果確認マニュアル（教員向け）

「授業に関するアンケート」の回答速報は、マナビー上に即時反映されます。教員の皆様は、マナビーにログインして結果を閲覧することができます。また、すべての回答期間が終了してから一定期間を経ると、アンケートの科目（クラス）別集計結果をマナビー上から確認することができます。なお、マナビーログイン後の画面下部「マニュアル」ボタンから、このマニュアルに類似のマニュアルを表示することができます。

## ■アンケート結果確認方法

同志社女子大学ホームページ「教職員の方へ」から授業支援システム「マナビー」にログインしてください。  
※<https://manavi.dwc.doshisha.ac.jp/ct/login>からも表示可能です。  
※ユーザID/パスワードを忘れた場合は、ヘルプデスクにお越しいただくか、教務課もしくは嘱託講師控室へお申し出ください。

1. マイページの「大学からの課題・アンケート」からアンケートのタイトルをクリックします (A)。
2. 結果を確認したいコース名（授業科目名）を選択します (B)。
3. 「集計シート」ボタン (C) をクリックすると、集計途中の生データ（速報）をExcelでダウンロードできます。※自由記述欄への回答も含まれます。
4. 「グラフ表示」ボタン (D) をクリックすると、集計途中のグラフが表示されます。

### 【注意事項】

- ・ 集計シートには、回答者のユーザIDや氏名、学籍番号などは表示されません。
- ・ スマートフォン版画面からは集計シートはダウンロードできません。
- ・ 集計シート、グラフおよび自由記述は、教員のみ確認できます。学生には表示されません。

## ■アンケートの科目（クラス）別集計結果返却

（回答期間終了後）※自由記述設問への回答は含まれません。

マイページの「大学からの課題・アンケート」から、アンケートのタイトルをクリックし、確認したいコース名（授業科目名）を選択します (E)。集計結果が公開されていれば、「結果・フィードバック」欄にファイルが添付されています (F)。

大学からの課題・アンケート一覧			
タイトル	状態	開始	終了
授業アンケート 2019年度前期 理工学部	受付終了	2019-01-12 00:00:00	2019-02-29 00:00:00
Academic Writing(A) - Logical Thinking Skills	2019 前期 日曜 1時		
人間発達科学1	2019 前期 日曜 2時		
「21世紀に必要とする国際感覚」を養える	2019 前期 月曜 2時		
健康・スポーツ科学講座	2019 前期 月曜 3時		
アカデミックプレゼンテーション1	2019 前期 火曜 3時		
化学実験科目1 - 大学の歴史をたどる	2019 前期 火曜 4時		

大学からの課題・アンケート一覧

課題集計	
Academic Writing(A) - Logical Thinking Skills In Academic Writing 授業アンケート 2019年度前期 理工学部	
課題に関する説明	理工学部の授業に關しての授業アンケートです。回答をお願いします。
コース情報	2019 前期 日曜 1時 担当教員 馬場 孝
受付開始日時	2019-01-12 00:00:00
受付終了日時	2019-02-29 00:00:00
提出者	10 件
この課題は受付終了しました。	
<div> <div>(F)</div> <div> <div>集計シート</div> <div>結果・フィードバック</div> </div> </div>	
<div> <div> <div> <div>アンケート集計結果.pdf - 2019-02-27 17:03:30</div> <div>コメントはありません。</div> </div> <div>結果</div> </div> </div>	

課題集計



マイページ

大学からの課題・アンケート一覧			
タイトル	状態	開始	終了
授業アンケート 2019年度前期 理工学部	受付中	2019-01-12 00:00:00	2019-02-29 00:00:00
Academic Writing(A) - Logical Thinking Skills	2019 前期 日曜 1時		
人間発達科学1	2019 前期 日曜 2時		
「21世紀に必要とする国際感覚」を養える	2019 前期 月曜 2時		
健康・スポーツ科学講座	2019 前期 月曜 3時		
アカデミックプレゼンテーション1	2019 前期 火曜 3時		
化学実験科目1 - 大学の歴史をたどる	2019 前期 火曜 4時		
中絶論1	2019 前期 水曜 4時		
力学1	2019 前期 水曜 5時		

大学からの課題・アンケート一覧

課題集計	
Academic Writing(A) - Logical Thinking Skills In Academic Writing 授業アンケート 2016年度前期 理工学部	
課題に関する説明	理工学部の授業に關しての授業アンケートです。回答をお願いします。
コース情報	2016 前期 日曜 1時 担当教員 馬場 孝
受付開始日時	2016-01-12 00:00:00
受付終了日時	2016-02-29 00:00:00
提出者	10 件
この課題は現在受付中です。	
<div>集計シート</div>	



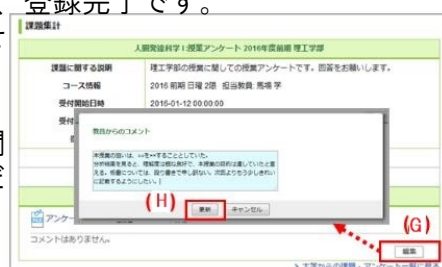
課題集計

## ■フィードバックコメント記入方法（任意）

集計結果に関して、当該科目受講生全員に向けてフィードバックコメントを記入することも可能です。課題集計画面で「結果・フィードバック」の「編集」ボタン (G) をクリックします。本文を入力して、「更新」ボタン (H) をクリックすると、登録完了です。

※下書き保存はできません。

※「更新」ボタンをクリックすると、即公開となります。ご注意ください。



課題集計

## Manual for confirming the results of course evaluation survey on Manavi (for instructors)

Course evaluation survey will be delivered via Manavi. Instructors can now log in to Manavi and view students' responses immediately after survey submission. Survey summary report will also be available on Manavi after the response period ends. Note that an online manual can be downloaded from Manavi by clicking on the "Manual" button at the bottom of Manavi page (login required).

## ■ How to check survey responses

Please log in to the learning management system “Manavi” from the ‘教職員の方へ’ menu in Doshisha Women's College website.

\* It is possible to access Manavi by typing

<https://manavi.dwc.doshisha.ac.jp/ct/login> in the address bar of a web browser.

\* If you have forgotten your user ID / PW, please come to the help desk with your ID, or contact the Academic Affairs Department Office/Kyomu-ka or the Part-time Lecturer's Lounge .

1. Click on the title of the survey from Specific Assignments / Surveys section on My Page (A).
2. Select the course title for which you want to check the result (B).
3. You can download the raw data (instant result) of the survey while students are still responding to the survey by clicking the Download Results button (C).  
\* Student comments will also be downloaded.
4. Click the ON/OFF button (D) to display the graph on the way of aggregation.

**[Notes]**

- The results sheet does not include any information that can identify students, including login ID, student names, and student ID numbers, etc.
- The results sheet cannot be downloaded from the smartphone page of Manavi.
- Results sheet and diagrams will be displayed only on instructor's page. It will not be available on student's page.

**■ About survey summary report for a course**  
(Will be available after the survey period) \*Student comments are not included in the report .

From the Specific Assignments / Surveys on My Page, click the survey title and select the course title you want to check (E). If the summary report has already been published, a PDF file will be shown in the Results and Feedback section (F).

The image shows a sequence of five screenshots from a web application, illustrating the navigation path for a student to access assignment results. The path is marked with orange arrows and labels (A) through (E).

- Screenshot 1 (A):** The "My Page" dashboard. A red box highlights the "Specific Assignments / Surveys" link in the left sidebar. An orange arrow points from this link to the next screenshot.
- Screenshot 2 (B):** The "Specific Assignments / Surveys" page. A red box highlights the "international economics2" entry in the list. An orange arrow points from this entry to the next screenshot.
- Screenshot 3 (C):** The "Collect Assignment" page for "international economics2". A red box highlights the "Download results" button. An orange arrow points from this button to the next screenshot.
- Screenshot 4 (D):** The "Attendance" page. A red box highlights the "Chart" button under the "欠席数 / The number of absences (課外必須)" section. An orange arrow points from this button to the final screenshot.
- Screenshot 5 (E):** The "Attendance" page showing a donut chart and a table of attendance data. A red box highlights the "Chart" button under the "欠席数 / The number of absences (課外必須)" section. An orange arrow points from this button to the final screenshot.

The final screenshot (E) displays a donut chart showing the distribution of attendance status: 25% (2) for 0 times, 50% (4) for 1-2 times, 13% (1) for 3-4 times, and 13% (1) for more than 5 times. Below the chart is a table with columns for "欠席数 / The number of absences (課外必須)" and "人数 / Number of students".

欠席数 / The number of absences (課外必須)	人数 / Number of students
0回 / 0 times	2
1~2回 / 1-2 times	4
3~4回 / 3-4 times	1
5回 / more than 5 times	1

**Specific Assignments / Surveys**

Title	Status	Period
授業アンケート(平成20年度後期) / Class Evaluation(2nd semester in 2016)	Closed	2016-10-12 00:00:00 - 2016-10-30 00:00:00
international economics2		2016
international economics1		2016
international politics2		2016
international politics1		2016

**Specific Assignments / Surveys**

**Collect Assignment**

国際経済1 : 授業アンケート(平成20年度後期) / Class Evaluation(2nd semester in 2016)

Description	
Course Information	2016 Instructor Manabu Baba
Start	2016-10-12 00:00:00
End	2016-10-30 00:00:00
Respondents	8 Items

(F) This assignment has ended  
 Download results

**Results and Feedback**

result.pdf 2016-10-31 12:44:30

The goal of this course is ...  
The result of that is ..., which shows ...

[Edit] 2016-10-31 12:50:39 - u-teacher1

**Collect Assignment**

## ■ How to add feedback comments (optional)

After the survey period ends, it is possible to write feedback comments to the course students. Click the Edit button (G) at Result and Feedback section on the Collect Assignment page. Write a comment and click Update button (H).

\* You cannot save drafts.

\* Your comment will be immediately released at the time you click Update button. Please be careful.

**Collect Assignment**

国語英語1: 授業アンケート(平成29年度後編) / Class Evaluation(2nd semester in 2016)

Description	全学部対象の授業アンケートです。回答をお願いします。 / These are class evaluations of all departments. Please answer them.
Course Information	2016 Instructor Manabu Baba
Start	2016-10-17 00:00:00
End	
Response	<p>Comment from Instructor</p> <p>The goal of this course is ... The result of that is ... which shows ...</p> <p>(H) [Update] [Cancel]</p> <p>(G) [Edit] 2016-10-17 12:59:30 ~ teacher1</p>

Result of ...

The goal of this course is ...  
The result of that is ... which shows ...

> Specific Assignments / Surveys

**Collect Assignment**