

氏名・本籍・生年月日の確認票－免許申請用－（重要）

教育職員免許状の申請書類を作成するにあたり、氏名・本籍・生年月日の確認が必要です。下の注意事項を熟読し、記入してください。この記載事項を基に申請に関する書類を作成しますので、必ず**正確な字体等を戸籍抄本または戸籍謄本で確認の上**、楷書体で間違いのないように記入し、**〆切**までに提出してください。正式な申請書類に記入するのと同様に、くせ字にならないよう丁寧な字で書き、捺印してください。

また、11月・12月の免許申請時に参照していただきますので、**この書類のコピーを手元に保管**しておいてください。

提出〆切： 11月20日（水） 〆切日厳守のこと

提出場所： 所属キャンパスの免許・資格課

【注意事項】

1. 本人の責任において、**戸籍抄本か戸籍謄本に記載されているとおり**正確に記入してください。
2. 教育職員免許状に記載の氏名は、基本的には**戸籍通り**となります。ただし対応できる漢字は、常用漢字（JIS第1水準・第2水準）に限られます。
3. 教育職員免許状に使用されるフォントは、JIS2004となります。そのため、一部の漢字については、戸籍氏名・学籍氏名と表記が異なります。
4. **現住所は、都道府県から番地・マンション名等まで記入**してください。
例（＊丁目＊番地＊号○マンション△号室）
5. 署名欄の印についても鮮明に丁寧に捺印してください。（シャチハタ不可）
6. 戸籍字体で署名してください。
7. 戸籍に変更が生じた場合は、必ず免許・資格課まで届け出てください。

【記載事項】

1. 下記の学籍氏名（学生証記載氏名）と戸籍氏名の字体は【 同一である / 異なる 】

…いずれかに○を記入

フリガナ		学籍番号	
学籍氏名 (学生証記載氏名)	※学生証に記載されているとおり記入してください。	生年月日	昭和 平成 年 月 日
フリガナ			
戸籍氏名 (学生証と異なる場合のみ記入)			
(全員記入) 現住所 (都道府県から記入)	〒 Tel () -	(全員記入) 本籍	都 道 府 県

2. 上記事項（現住所を除く）は、戸籍抄本・戸籍謄本に記載されている通り相違ありません。

署名_____

3. 取得予定教免状【中専／高専両方 ・ 高専のみ ・ 中専のみ】

※この確認により収集した個人情報につきましては教職に関する手続きにのみ使用致します。