

2024 年度

インターンシップⅠA

インターンシップⅠB

募集ガイド



Doshisha Women's College of Liberal Arts

contents

◇ 2024 年度「インターンシップ I A・I B」実施日程	…	1
◇ 「インターンシップ I A・I B」制度概要	…	2、3
◇ 出願にあたっての留意点と出願手続き	…	4、5
◇ 実習にあたっての厳守事項	…	6
◇ 誓約書（見本）	…	7
◇ 応募用紙（見本）	…	7
◇ 協定書（見本）	…	8
◇ 事前指導講義・事後指導講義概要	…	9

応募の際は事前に以下の点に注意すること

- ・募集ガイドの内容をしっかりと確認した上で応募してください。
- ・実習受入先に追加や変更があった場合、Web サイト「在学生の方へ>キャリア・就職>インターンシップ」で随時案内します。
- ・申込締切日までに、募集要項の「未定」部分が決定した場合は、
随時キャリア支援部掲示板に掲示をしますので必ず確認してください。

キャリア支援部掲示板：京田辺キャンパス知徳館1階8号棟キャリア支援部前
今出川キャンパス頌美館1階キャリア支援部前

2024年度

『インターンシップⅠA・ⅠB』実施日程

	日程
募集説明会	4月24日(水) 今出川キャンパス 4月25日(木) 京田辺キャンパス

出願期間・時間	4月29日(月)～5月10日(金) 9:00～16:00 ※土日祝日、平日11:30～12:30は除く
書類・面接選考	5月14日(火)～5月17日(金)
選考結果発表	5月24日(金)
選考通過者ガイダンス	5月24日(金) 16:45～
事前指導講義	①6月30日(日) 京田辺キャンパス ②7月 7日(日) 今出川キャンパス
実習	夏期休暇中の1週間～1ヶ月程度
事後指導講義	9月29日(日) 今出川キャンパス

同志社女子大学「インターンシップⅠA」「インターンシップⅠB」 制度概要

■ インターンシップとは

在学中に企業や行政機関などにおいて就業体験を行う制度のことです。実習内容は事務、営業、管理、販売など実習先によって様々ですが、正社員に準じた立場で実習を行います。

■ 本学のインターンシップ制度は、次の目的で正規授業科目として設置されています。

- (1) 学生がキャンパスの中で修得した知識や理論を現実のフィールドで実践し、体験することにより、キャンパス内での学習効果を一層高める。
- (2) 学生個々の自主性、独創性、協調性を養い、自立心を高める。
- (3) 実社会における企業等の現場を体験し、地に足のついた職業観を形成する貴重な機会とする。

■ 本制度の概要は次のとおりです。

1. 科目名称・期間・時間・単位

『インターンシップⅠA』 通年1時間 1単位(選択) 共通学芸科目区分に設置

『インターンシップⅠB』 通年2時間 2単位(選択) 共通学芸科目区分に設置

※『インターンシップⅠA』『インターンシップⅠB』の履修登録が認められるのは、次の条件を満たす実習に限ります。

①受入企業・団体と本学が直接協定書を交わすこと。

②夏期休暇中に実施され、原則としてIAの場合は「実習日数5日間以上8日間未満かつ総実習時間30時間以上」、
IBの場合は「実習日数8日間以上かつ総実習時間48時間以上」の条件を満たしていること。

2. 対象学部・対象学年

全学部全学科 2年次生以上

3. 科目登録

履修登録条件を満たした場合にのみ、キャリア支援部で科目登録手続きを行います。

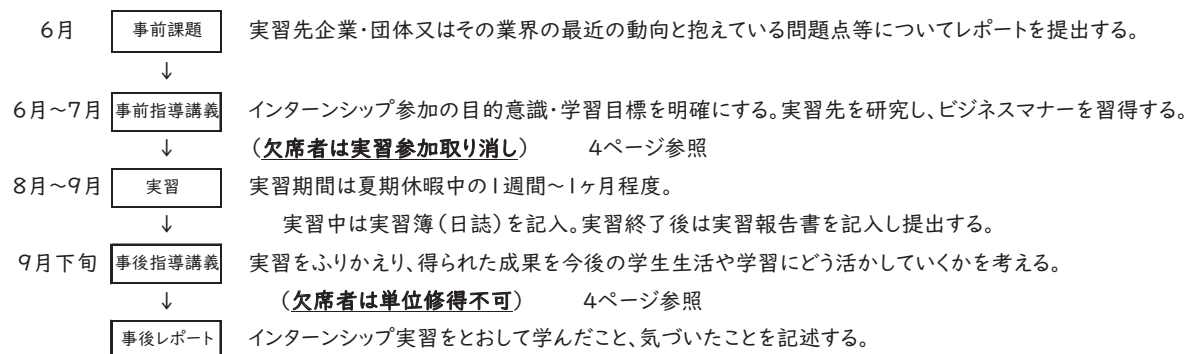
ⅠA・ⅠBのどちらでの登録となるかは、実習時間に基づきキャリア支援部で判断の上、決定します。

秋学期 成績開示の際にご確認ください。

4. 実施形態

実地での実習だけでなく、学内で実施する事前・事後指導講義を含めて一連のプログラムとなっています。

実習生は、全プログラムに参加することが単位取得の条件です。



5. 実習先

本学学生を実習生として受け入れることを承諾していただいた企業や行政機関で実習を行います。

選考通過後、実習先へは応募用紙、誓約書を提出します。

実習生は本学学生だけとは限りません。他大学学生と共に実習を受けることもあります。

6. 成績

履修登録対象となる実習は、出席状況、実習先からの成績報告書、実習簿及び「インターンシップ報告書」をもとに総合的に判断して成績評価を行います。

同志社女子大学「インターンシップⅠA」「インターンシップⅠB」 制度概要

7. 経済的報酬

原則として報酬はありません。通勤時の交通費や食事代、実習中の移動交通費は自己負担となります。

8. 保険加入

大学より「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」に加入します。

9. 実習費

2,000円。選考通過後に納入してもらいます。いったん納入された実習費は理由の如何にかかわらず返還しません。

10. その他

実習先の都合により、日程や実習内容の詳細が実習直前になる場合もあります。

■ 事務局

キャリア支援部が事務局を担当しています。質問・相談などがあれば問い合わせてください。

<参考>

■ 同志社女子大学で正規科目として単位修得可能なインターンシップ・プログラム

インターンシップⅠA 大学と直接協定を交わした実習先で実習日数5日間以上8日間未満かつ総実習時間30時間以上の実習を実施。
【正規授業科目として共通学芸科目区分に設置】

インターンシップⅠB 大学と直接協定を交わした実習先で実習日数8日間以上かつ総実習時間48時間以上の実習を実施。
【正規授業科目として共通学芸科目区分に設置】

インターンシップ
(大学コンソーシアム) 財団法人大学コンソーシアム京都の産学連携教育プログラム。エクスターンシップコース(就業体験コース)／プロジェクト企画実践コースを設置。
実習先や実習費(受講料)、事前・事後指導の実施形態や実施場所、応募方法等が異なるため、
詳細は大学コンソーシアム京都発行の『[産学連携教育プログラム 募集ガイド 2024](#)』で確認のこと。
【正規授業科目として共通学芸科目区分に設置】

※『インターンシップⅠA』『インターンシップⅠB』『インターンシップ(大学コンソーシアム)』は併願不可。

インターンシップⅡ 各学科の応用・各論科目と関連させてプログラムを策定。企業、自治体などの各行政機関、関連法人等で実習を実施。
【正規授業科目として応用・各論科目区分に設置】

※『インターンシップⅠA』『インターンシップⅠB』と『インターンシップⅡ』を併願する場合は、日程が事前に確定しているプログラムを選択し、
日程重複が発生することのないよう十分注意してください。

■ その他 単位修得対象外のインターンシップ

オープンインターンシップ
(大学協定型) 各地域のインターンシップ推進団体や受入先企業・団体と大学とが協定を締結し、大学を通して申込み。
事前・事後指導講義への出席が必要。
官公庁や地方の中小企業等を取りまとめる推進団体等の場合が多く、選考から実習まで推進団体の計画に従って進められる。
「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」に加入。

オープンインターンシップ
(自由応募型) 企業・団体が独自で実施し、学生が個人で申込み。大学に届いた募集案内はキャリア支援部のインターンシップ
掲示板に随時掲示。また、本学Webサイト「キャリア支援イベント情報」、キャリア支援システム「求人・インターンシップ
検索サイト VIVIナビ」インターンシップ情報を検索可能。
企業・団体のWebサイトでも募集の有無を確認のこと。なお、官公庁や推進団体のインターンシップであっても、
大学との協定締結を必要としないものは、自由応募型に準じて取り扱う。
個別にインターンシップ保険等への加入を求められることがある。

出願にあたっての留意点と出願手続き

■ 出願にあたっての留意点

1. 心構え

- ・ このプログラムは就職活動の一環として設置されているわけではありません。実社会での実地体験により、参加者一人ひとりが所期の目的を達成するよう考えられたプログラムです。それだけに各自で目的意識を明確にしておく必要があります。
- ・ インターンシップは受け入れていただく企業や行政機関等の様々な部署の方たちのご協力により成り立っていることを十分認識してください。
- ・ 本学と実習先はインターンシップに関わる協定書を締結します。また、実習生には実習先宛の誓約書を提出してもらいますので、このプログラムの趣旨をよく理解し、実習生としての責任を自覚してください。

2. 出願資格

各実習受入先の募集要項で、募集対象学科・学年、必要資格・能力等を確認してください。

大学コンソーシアム京都主催の「産学連携教育プログラム」との併願はできませんので、注意してください。

3. 単位授与

実習受入先によって、実習期間は異なり、実習日数・時間数により、単位数が異なります。(2-3ページ参照)

原則として「実習日数5日間以上かつ総実習時間30時間以上」が単位授与の対象となります。

4. 事前指導・事後指導

実習参加にあたって、事前指導講義に必ず出席することが条件です。欠席した場合は、実習参加不可となります。

また、実習終了後には事後指導講義を実施します。欠席者は、単位修得不可となりますので、注意してください。

ただし、事前・事後指導講義を下記理由により欠席した場合、欠席した次の日から3日以内に「インターンシップ I A・I B 事前・事後指導講義欠席届」を提出し、補講を受講すれば、実習への参加及び単位取得を認めます。

- ① 病気(欠席した日当日の状況説明のある診断書が必要。コピー不可)
- ② 履修要項に定める公欠事由に該当する場合
- ③ 授業(欠席した日当日のスケジュール等がわかる資料。シラバス等)
- ④ 就職採用試験(企業側の証明書必要。単なる会社訪問やインターンシップ選考・参加は不可)
- ⑤ 二親等までの危篤、葬儀(家族の証明、告別式案内等のコピー必要)
- ⑥ その他、キャリア支援部長が正当と認めた場合

5. マッチング(実習生選考)

選考は学業成績・応募書類・面接により行います。その結果、希望する実習先において希望者が受入人数を超えた場合は実習に参加できないことがあります。また、出願者数が受入人数を超えていなくても、実習受入先の受入条件を満たしていない場合や意欲が足りないと判断された場合は参加することができません。

出願にあたっての留意点と出願手続き

6. 辞退

マッチング(選考)の結果、実習参加及びその実習先が決定した場合、**辞退することはできません。**

出願にあたっては、制度概要、出願にあたっての留意点を理解し、慎重に検討してください。

夏期休暇中の予定と照らし合わせ、確実に実習に参加できること(実習を最優先でできること)、また、事前指導講義・事後指導講義に必ず出席できることも確認したうえで出願してください。

なお、決定前に辞退するときは、速やかにキャリア支援部に申し出てください。

前頁の留意点をよく理解したうえで、次の要領で出願してください。

■ 出願手続き

- | | |
|---------------|---|
| 1. 提出書類 | 『インターンシップ I A・インターンシップ I B』応募用紙 |
| 2. 提出先 | キャリア支援部 キャリア支援課 京田辺キャンパス:知徳館1階8号棟 C181
今出川キャンパス:頌美館1階 B103
※所属キャンパスに関わらず、どちらのキャンパスでも受け付けます。
※代理出願は認めません。 |
| 3. 出願期間・時間 | 2024年4月29日(月)～5月10日(金)9:00～16:00
※土日祝、平日11:30～12:30は除く
※代理出願、時間外の出願は受け付けません。 |
| 4. 面接選考 | 2024年5月14日(火)～5月17日(金)
※出願時に面接時間を予約してもらいます(日時は先着順で選択)。 |
| 5. 選考結果発表 | 2024年5月24日(金) キャリア支援部掲示板、本学Webサイトにて学籍番号で案内します。
京田辺キャンパス 知徳館1階8号棟キャリア支援部前
今出川キャンパス 頌美館1階キャリア支援部前 |
| 6. 選考通過者ガイダンス | 2024年5月24日(金) 16:45～
京田辺キャンパス 教室未定
今出川キャンパス 教室未定 |
| 7. 実習費納入 | 選考通過者は6月13日(木)までに実習費2,000円を納入してください。 |

実 習 に あ た っ て の 厳 守 事 項

インターンシップに際し、次の事項を必ず守ってください。実習期間中のみならず、実習前から心がけること、実習後も引き続き遵守すべき事項もあります。よく理解したうえで実習に臨んでください。

1. 実習先に提出する書類の記載内容には虚偽がないようにしてください。
2. 実習期間中は社会人と同様に見なされます。職場にふさわしい服装、身だしなみ、言葉遣い、立居振る舞い等を心がけ、社会人としてふさわしい行動をとってください。
3. 実習先の諸規則を遵守してください。また、実習先の職場秩序を守り、迷惑をかけることのないようにしてください。
4. 実習期間中は、実習先の担当者の指示に従ってください。
5. それぞれの職場には「**守秘義務**」があります。実習期間中は言うに及ばず、実習期間が終了した後も、実習先の機密や重要事項に関することは絶対に他言しないでください。
6. 実習期間中は、原則として欠席、遅刻、早退はできません。責任を持って仕事をするためには能力だけでなく、健全な体調管理も必要です。ただし、**止むを得ない場合は、必ず実習担当責任者に連絡をして、許可をもらってください。**
7. 諸般の事情で実習日又は実習時間が変更されることがあります。その際には、実習先の指示に従うとともに、速やかにキャリア支援部に連絡してください。
8. 故意、あるいは重大な過失により実習先に損害を与えたときは、その責任を負うことになります。「**守秘義務**」の遵守をはじめ、十分注意して行動してください。
9. その日の実習が終了したら、速やかに帰宅してください。実習時間外の付き合い（酒席、食事など）は原則として断ってください。その際の行動は、自己責任となります。

大学より「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」に加入していますが、各自が事故のないように注意して、有意義な実習となるよう心がけてください。

株式会社△△△△△ 御中

2024年 月 日

同 志 社 女 子 大 学
学部名 ○○○○学部
学科名 ○○○○学科○○○○専攻
氏 名 △ △ △ △ 印

誓 約 書

私儀、このたび同志社女子大学『インターンシップ I A・I B』プログラムに参加するにあたり、下記の事項、貴職場の諸規則及び秩序を遵守し、真摯に実習に臨むことを誓約いたします。

記

1. 実習担当責任者の指揮及び監督に従います。

1. 実習期間中に知り得た個人情報、秘密事項等について、実習期間中及び実習期間終了後問わず、その一切を他言しません。

1. 故意、あるいは重大な過失により貴社に損害を与えたときはその責任を負います。

以 上

「インターンシップ I A・I B」応募用紙

提出日 年 月 日

フリガナ					写真添付
氏 名					縦 4cm×横 3cm カラー、スーツ着用
学籍番号					
	学部	学科	専攻	年次	
生年月日	年 月 日（満 歳）				
現住所 〒	TEL（ ） -				
帰省先住所 〒	TEL（ ） -				
携帯TEL		E-mail	@dwc.doshisha.ac.jp		
		携帯-mail			
専攻あるいは興味のある科目 *研究事項、得意科目、ゼミ、卒論のテーマ等。					
学生生活で特に力を入れていること *クラブ活動やその他の課外活動等。					
自己PR					
インターンシップにおける自己達成目標					

同志社女子大学

インターンシップ実習生派遣に関する協定書

<実習先名称>（以下「甲」という。）、同志社女子大学（以下「乙」という。）は、2024年度インターンシップ実習生派遣に関する協定を次の通り締結する。

(実習生)

第1条 乙が派遣するインターンシップ実習生（以下「実習生」という。）は、<実習生氏名>とする。

(実習生の身分)

第2条 甲は、実習生の身分について、乙の学生の身分を保有したまま受け入れるものとする。

(実習期間)

第3条 実習生の実習期間は原則として2024年8月10日から2024年9月26日までの間で、最低1週間（5日）以上とし、双方が合意した期間とする。ただし、必要があるときは実習生の了解を得て、甲乙協議のうえ実習期間を変更することができる。

(実習内容)

第4条 実習生の実習内容は、甲の業務に関するものとし、別添実習プログラム日程表の通りとする。

(実習時間)

第5条 実習生の実習期間中における実習時間は、原則として甲の定める就業時間に準ずるものとする。ただし、実習時間の合計時間は30時間以上とする。

(賃金等)

第6条 実習生に対する賃金、交通費等は、甲の定めるところによる。

(秘密保持)

第7条 乙は、実習生が実習期間中に甲において知り得た個人情報、秘密事項等については、実習期間中及び実習期間終了後を問わず、その一切を漏らさないよう指導を徹底する。

2 甲は、実習期間中に知り得た実習生の個人情報について、実習期間中及び実習期間終了後を問わず、その一切を漏らさないものとする。

(実習生に対する処分)

第8条 実習生が前条に違背するなど、信義に反する行為を行った時は、甲は速やかに乙に報告するものとする。

2 実習生に信義に反する行為があったときは、甲は実習を中止することができるものとする。

3 乙は、甲より本条第1項に定める報告を受けたときは、事実確認等を経て、実習生に対して訓告、停学、退学等の乙の規定する指導又は処分を行うものとする。

(保険の加入)

第9条 乙は、当該実習生に対する学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険に加入するものとする。

(その他)

第10条 この協定で定める事項に疑義が生じたとき、また、協定に定めていない必要な事項については、甲乙誠意をもって協議したうえ決するものとする。

この協定書を2通作成し、甲乙それぞれ署名捺印のうえ、各自1通を保有するものとする。

2024年 月 日

甲

(住 所)

代表者

印

乙

(住 所)

京都府京田辺市興戸南鉾立97-1

学校法人同志社 同志社女子大学 キャリア支援部

部 長 吉岡 康博 印

2024年度インターンシップⅠA・ⅠB 事前・事後講義概要

日程	講義	講義内容	学習目標
6月30日(日)	事前指導講義 ①	インターンシップ概要説明	インターンシップの趣旨等について理解する
	事前指導講義 ②	目標・課題設定	インターンシップで何を学ぶのかを理解する インターンシップに参加するにあたっての目標・課題設定を行う
	事前指導講義 ③	目標・課題設定 組織/企業(団体等)研究	目標達成、課題を解決するための、インターンシップでの取り組み方について学ぶ 組織/企業(団体等)研究の方法について理解し、レポートを作成する
	事前指導講義 ④	ビジネスマナー講習<基本編>	言葉遣い、電話対応、来客応対などのビジネスマナーを身につける
	事前指導講義 ⑤	ビジネスマナー講習<応用編>	言葉遣い、電話対応、来客応対などのビジネスマナーを身につける
	事前指導講義 ⑥	実習前準備、実習に当たっての確認・注意	実習前の準備、実習にあたっての注意事項を確認する
9月29日(日)	事後指導講義 ①	実習ふりかえり	事前目標・課題に対する到達度をふりかえり インターンシップを今後に活かすために、下記①～④について整理する ①仕事内容を整理する/仕事に求められている力を整理する ②働く魅力を考える ③実習先や業界の今後の展望を考える ④訪問後の気づきをまとめる
	事後指導講義 ②	グループディスカッション及び発表	学生同士で実習状況や目標への到達度合いを話し合い、確認することで、 自らの学びをブラッシュアップし、インターンシップのまとめを行う
	事後指導講義 ③	全体総括・今後に向けて	

実習受入先【企業・団体】一覧
《実習地域別》

実習地	業種（詳細）	企業・団体名称
全国各店舗	写真館	株式会社スタジオアリス
東京	文化財団	公益財団法人日本ユニセフ協会
静岡	放送	静岡エフエム放送株式会社
福井	新聞業	株式会社fuプロダクション
三重	地方公務	伊賀市役所
関西各店舗	ブライダル	株式会社ノバレーゼ
大阪京都	宿泊	株式会社ホテル京阪マネジメント
大阪兵庫	人材サービス	株式会社パソナグループ
大阪	学校教育	和泉市教育センター
大阪	学校教育	茨木市教育委員会
大阪	機械器具（商社）	株式会社内田洋行
大阪	情報サービス業	株式会社エスワイシステム
大阪	自動車	大阪トヨペット株式会社
大阪	機械器具	金井ホールディングス株式会社
大阪	自動車	株式会社関西マツダ
大阪	地方公務	岸和田市
大阪	文化団体	一般財団法人大阪教育文化振興財団 キッズプラザ大阪
大阪	宿泊・寮管理	株式会社共立メンテナンス
大阪	飲食店	株式会社グルメ杵屋
大阪	運輸	株式会社サカイ引越センター
大阪	アパレル	株式会社三陽商会
大阪	小売業	株式会社新通
大阪	自動車	株式会社スズキ自販近畿
大阪	道路貨物運送	センコー株式会社
大阪	菓子	株式会社DAY TO LIFE
大阪	自動車	トヨタカラー大阪株式会社
大阪	地方公務	豊中市役所
大阪	情報サービス業	ナビオコンピュータ株式会社
大阪	情報サービス業	株式会社ニッセイコム
大阪	アパレル	株式会社ハヤシゴ
大阪	情報サービス業	株式会社マックス

実習地	業種（詳細）	企業・団体名称
大阪	証券	丸三証券株式会社
京都	証券	SMBC日興証券株式会社
京都	和菓子	亀屋良長株式会社
京都	地方公務	京田辺市
京都	宿泊	株式会社京都ホテル
京都	設備工事業	株式会社きんでん京都支店
京都	宿泊	株式会社西武・プリンスホテルズワールドワイド ザ・プリンス京都宝ヶ池
京都	病院	医療法人社団石鍵会
京都	ブライダル	高見株式会社（TAKAMI BRIDAL）
京都	会計事務所	谷税理士法人/有限会社タックス・プランニング
京都	学校教育	長岡京市教育委員会
京都	旅行	株式会社日本旅行
京都	スーパーマーケット	株式会社ハートフレンド（スーパーフレスコ）
京都	機械器具（商社）	富士フィルムビジネスイノベーションジャパン株式会社
京都	宿泊	株式会社ブライトンコーポレーション
京都	生命保険業	明治安田生命保険相互会社
京都	菓子	株式会社ロマンライフ
滋賀	地方公務	近江八幡市役所
滋賀	自動車	株式会社京滋マツダ
滋賀	地方公務	彦根市
滋賀	スーパーマーケット	株式会社 平和堂
兵庫	地方公務	芦屋市
兵庫	宿泊	株式会社神戸ポートピアホテル
兵庫	眼鏡販売	株式会社パリミキ
兵庫	信用金庫	播州信用金庫
奈良	地方公務	香芝市役所
奈良	自動車	トヨタユニテッド奈良株式会社
高知	放送	株式会社テレビ高知
オンライン	情報サービス業	京セラコミュニケーションシステム株式会社
タイ	航空運輸業	日本航空株式会社バンコク支店
マレーシア	旅行	JTBマレーシア支店