

—4年次生・専攻科生・大学院生 対象—
教育職員免許状(以下教免状)取得見込者へ

教免状申請書類配付・提出について

2024年度教免状取得見込者に、下記のとおり申請書類を配付します。提出・納入期限に間に合わなかった場合は、一括申請を取り下げます。その場合、個人で免許申請をしていただくことになりますので十分に注意してください。

持ち物:① ボールペン
(消せるボールペン不可)
② 学生証

【受付日時・場所】 ※所属キャンパスでのみ受付可

京田辺キャンパス	T354	11/26(火)	12:30~13:15
	Y401	11/27(水)	
		11/28(木)	
今出川キャンパス	J201	11/26(火)	12:30~13:15
		11/27(水)	
		11/28(木)	

- 手続き内容:申請書の記載内容を確認の上、本人記載欄に自筆により記入していただきます。上記いずれかの日時に指定された教室へ来てください。
- 注意事項:上記日程で手続きができない方は、11/28(木)17:00 までに必ず所属キャンパスの免許・資格課で手続きをしてください。

【申請料】(本学証明書発行手数料を含む) ※ 納入番号「105:教免申請手数料」
教免状申請書類の確認・提出後、各キャンパス左側の証明書自動発行機で生協電子マネーにて **11/28(木)17:00 まで**にお支払いください。受付時、配付した申請書の枚数分の申請料となります。

申請料		申請免許
1 通	3,560 円	中のみ、高のみ(地歴・公民は除く)、小のみ、幼のみ、養護教諭、栄養教諭(京都府で栄養士免許申請する者のみ)
2 通	7,120 円	幼・小、中・高、高のみ(地歴・公民のみ)
3 通	10,680 円	社会・地歴・公民の3免許(GSの対象者のみ)

※ 学校図書館司書教諭修了証書申請手続きについて

学校図書館司書教諭課程の5科目全てを修得済(今年度修得見込を含む)の学生は、本学を通して修了証書を申請することが可能です。申請を希望する学生は、上記の手続き場所又は免許・資格課で教免状手続きと共に手続きを行ってください。