学生用　　申込日　　年　　月　　日　受付No.　　受付者：

他館所蔵資料利用申込書(相互利用)

※ご記入いただきました個人情報は、他館所蔵資料利用手続き以外の目的で使用いたしません。

☐ **複写** カラーコピー希望（ する・しない ）／速達希望（ する・しない ）

☐ **貸借** 速達希望（ する・しない ）

※複写物の受け渡しや貸借図書の利用は料金精算後にいたします

☐ **他館閲覧／閲覧希望機関（　　）・希望日（　月　日～　月　日）**

申込者	フリガナ 氏　名 （ゼミ担当教員　　先生）
	学籍番号（図書利用カード番号）
	☐ 連絡先電話 ☐ メールアドレス
文献	論文名
	著者名
	書名・誌名
	巻・号・ページ・出版年 （　　）巻（　　）号　／　ページ（　　～　　）／（　　）年
	出版者名

書誌典拠（その資料を見つけた情報源）

ＯＰＡＣ　／　データベース（　　）　／　他（　　）

【注意】

☐ 申込は研究目的に限ります。

☐ 申込後のキャンセルは状況により受付できない場合があります。

☐ 複写料金・郵送料・手数料は申込者の負担となります。

※ 料金目安：モノクロ ／1枚約 35～60円 ・カラー／1枚約100円、貸借／約1,300～1,600円

☐ 著作権法第31条により、申込のできるページは、図書の場合は総ページ数の半分以下です。

☐ 著作権法第31条により、雑誌最新号の場合、1論文すべての複写はできません。

☐ **借受した図書は館内でご利用ください。**（閲覧期間：約1～3週間）

☐ 所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができないこともあります。

☐ 雑誌の借受はできません。

☐ 紹介状発行の申し込みは、希望日の2～4日前までにお申し込みください。