

## オーストラリア・ビクトリア州教育・訓練省主催 T J F L (Teaching Japanese as a Foreign Language) プログラム募集要項

### ■プログラム概要

【場 所】 オーストラリア・ビクトリア州

【実習機関】 Primary school (小学校)、Secondary school (中学校、高校)

【滞在方法】 ホームステイ

【内 容】 3週間または4週間、オーストラリア・ビクトリア州の公立または私立学校で日本語教師のアシスタントとして実習を行います。実習の内容は受入校により異なります。

【参加資格】 ホストファミリーや学校の先生、児童・生徒と積極的にコミュニケーションをとることが求められます。したがって、本プログラムに参加するにあたり、目安として下記の英語資格を取得していることが望ましい。ただし、1年次生は下記の英語資格証明書を必ず提出しなければならない。

- 英検 2 級
- TOEIC 450 点 (Listening/Reading 450 点以上、Speaking/Writing 160 点以上)
- TOEFL iBT 45 点
- TOEFL ITP 450 点
- IELTS 4.0 (Speaking 4.5 以上)

【募集人数】 20 名程度 (受入校数により最終参加人数が確定します。)

【選考方法】 学内成績 (GPA) による選考

- 累積 GPA が 1.5 未満の者は出願できない。
- 1年次生は学内成績を有しないため、上記いずれかの英語資格証明書を必ず提出しなければならない。

【単 位】 日本語日本文学科科目「日本語指導 B」(他学科生履修可)の実習プログラムとして位置づけられており、参加学年を含め所定の要件を満たした場合は、2 単位が付与されます。(同科目の詳細についてはシラバスを参照のこと。)

【期間・費用】

プログラム	期 間	費 用
3 週間のプログラム	8 月 9 日 (金) ~ 9 月 1 日 (日)	AU \$ 1,600
4 週間のプログラム	8 月 9 日 (金) ~ 9 月 8 日 (日)	AU \$ 1,820

※上記費用のほか、往復航空運賃 (約 200,000 円)、海外旅行総合保険料 (約 10,000 円)、海外アシスタンスサービス会員費 (3,000 円) が必要です。

※本プログラムは年 2 回 (8 月、2 月) 実施されます。2020 年 2 月実施分の期間・費用は、2019 年 9 月に配布する募集要項で確認してください。

## ■ 申込みから合格発表まで

### ① Web Application (手順については「よくあるQ&A」を参照)

TJFL 2019 - Teaching Japanese as a Foreign Language: Application Form

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedDzrckpGC-fWJioWXFjF52B2WF1861m9s7qZtReUIbR\\_kfg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedDzrckpGC-fWJioWXFjF52B2WF1861m9s7qZtReUIbR_kfg/viewform)

### ② 申込書類

- Web Application 完了の画面コピー ([サンプル] を参照)
- パスポートのコピー
- 誓約書・同意書
- 犯罪経歴証明書 (住居地の警察本部に申請)
- 英語資格証明書 (コピー可)
- TJFL プログラム参加者情報

### ③ 申込期間

4月25日(木) ~ 5月15日(水) 17:00

### ④ 申込書類提出先

国際部国際課

### ⑤ 合格発表

5月31日(金) 13:00 (国際課前掲示板にて発表)

#### ■ 犯罪経歴証明書 (Police Clearance Certificate、以下“PCC”)

PCCとは、「日本で犯罪歴のないことを日本の警察が証明するもの」または、「これまでの犯罪(前科)経歴を証明するもの」です。PCCの申請は、住居地を定めている(住民票を発行できる)都道府県の警察本部で行います。なお、申請から発行までに1~2週間かかります。このことを理解し、早めに申請することを強くお勧めします。

#### 【参考】京都府警察でPCCを申請する場合の必要書類

- 京都府に住居があるものを証明するもの(例:通学証明書)
  - 「REQUEST FOR POLICE CLEARANCE CERTIFICATE」のレター
  - Web Application完了の画面コピー
  - パスポート
  - 免許証または住民票
  - 認印(シャチハタ不可)
  - 京都府収入証紙400円分
- (※印紙ではありません。京都府庁の売店で購入できます。)

## ■ 出発前オリエンテーション

以下の日程で、オリエンテーションを実施します。

### 第1回オリエンテーション

日 時： 6月 5日（水） 16：45～18：15

場 所： 今出川キャンパス R102（楽真館1階）

内 容： 今後の手続き、航空券手配について等  
（航空券の手配は、国際課が一括して行います。）

### 第2回オリエンテーション

日 時： 7月17日（水） 16：45～18：15

場 所： 今出川キャンパス R102（楽真館1階）

内 容： 危機管理について、出発前の最終確認等

## ■ 参加費用の支払方法

プログラム参加費用の支払い方法は、指定銀行口座への海外送金のみです。

送金期限：6月17日（月）

※海外送金は、合格発表後、現地担当者の指示に従い銀行または郵便局にて送金手続きを行ってください。

※海外送金にあたっては送金手数料が必要です。送金手数料には、円建てで引き落としされるものと豪ドル建てで引き落としされるものがあります。送金先口座に正確なプログラム費用（豪ドル建て）が振り込まれるよう銀行または郵便局の窓口で相談・確認の上、送金手続きを行ってください。

## ■ ビクトリア州教育・訓練省の問い合わせ先

Ms. Kylie Farmer（TJFL Program Coordinator）  
Learning and Teaching Division  
Department of Education and Training  
GPO Box 4367 Melbourne, Victoria 3001 Australia  
Email：kyliefiona@gmail.com

※ 合格発表後、担当者より必要事項に関する連絡がEメールで届きます。  
必ず指示に従ってください。また、質問等がある場合は直接現地担当者に問い合わせてください。

## ■ よくあるQ&A

Q1：TJFL 申込締切日までに PCC を取得できません。TJFL には申し込めないのですか。

A1：PCC を締切日までに取得できない場合は、以下のステップで対応してください。

- ① TJFL 申込期日までに、PCC 以外の申込書類を必ず提出して下さい。書類の提出が確認できない場合、受付を一切認めません。
- ② 他の申込書類を提出した後、警察本部へ PCC 発行を申請する日、PCC を受け取る日を確認の上、早急に今出川キャンパス国際課へご連絡ください。
- ③ 5月31日（金）（TJFL 合格発表日前日）までに、必ず PCC を提出してください。この日までに提出できない場合は、TJFL への応募は無効となります。ご注意ください。

Q2：パスポートを持っていません。TJFL には申し込めないのですか。

A2：早急にパスポートの申請手続きを行ってください。パスポートは、申請から発給まで7～10日ほどかかります。また、パスポートがないと、PCC を申請することもできません。TJFL 申込期日までにパスポートのコピーを提出できない場合は、5月31日（金）（TJFL 合格発表日前日）までに必ず提出してください。この日までに提出できない場合は、TJFL への応募は無効となります。ご注意ください。

Q3：Web Application の方法が分かりません。どうすればよいですか。

A3：Web Application の方法について説明しますので、募集説明会に必ず参加して下さい。募集説明会の後に Web Application について質問がある場合は、直接、ビクトリア州教育・訓練省へお問い合わせください。

なお、Web Application の手順は以下をご参照ください。

1. 以下のリンクから Web Application のページにアクセスしてください。

Web Application のリンク

TJFL 2019 - Teaching Japanese as a Foreign Language: Application Form

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedDzrckpGC-fWJioWXFjF52B2WF1861m9s7qZiReUIbR\\_kfg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedDzrckpGC-fWJioWXFjF52B2WF1861m9s7qZiReUIbR_kfg/viewform)

2. 必須項目を全て入力してください。必須項目以外も、入力できる項目は全て入力してください。各種書類（英語資格証明書、犯罪経歴証明書、パスポートコピー）については、国際課が提出書類をとりまとめ、現地担当者に送付いたします。
3. 必要項目を全て入力したうえで、Web Application のページをプリントアウトしてください。プリントアウトしたものは、申込書類として国際課に提出する必要があります。プリントアウト後、送信ボタンを押して Web Application を完了させてください。