

同志社社史資料センター

特定業務職員（社史資料調査員）募集要項

1. 職種・人員 特定業務職員（社史資料調査員）1名
2. 応募資格 以下の①～④の要件をすべて満たす者。
 - ①博士課程（前期課程）または修士課程を修了した者、あるいはそれに準ずる者
 - ②学芸員資格を有する者、または博物館、資料館等で資料の収集、保管、展示等に携わった経験を有する者
 - ③古文書や近代書簡などのくずし字の読解力を有する者、または英文資料を扱える者
 - ④近代日本におけるキリスト教ないし、キリスト教系学校史に深い関心を有する者
3. 業務内容 社史（同志社の歴史）資料の収集、整理、調査、企画、展示、レファレンス等の業務
4. 期間 契約は1年を超えない範囲において定めるが更新することがある。
ただし、最長5年間とする。
5. 採用年月日 2019年12月1日
6. 勤務時間 平日週5日（月～金曜日） 9時～16時（休憩1時間を含む）
*業務の都合により時間外勤務をお願いする場合がある。
7. 給与等の待遇 時給 1,740円
通勤手当有り 社会保険加入 雇用保険加入 賞与・一時金・退職金支給なし
8. 勤務場所 同志社社史資料センター（今出川校地）
9. 提出書類
 - ①履歴書（A4判用紙を使用。写真貼付・自筆のこと）写真は上半身、6ヶ月以内のもの
 - ②職務経歴書（A4判用紙に、担当した職務について具体的に記述すること。職歴のない者は不要）
 - ③小論文（A4判 2,000字程度）テーマ「応募にあたって」提出された書類は一切返却しません。書類は審査終了次第廃棄します。
書類に含まれる個人情報は選考以外の目的には使用しません。
10. 提出締切日 2019年9月6日（金）必着（書留または簡易書留、郵送に限る）
11. 選考方法 書類選考、面接試験
*面接試験は、2019年9月中～下旬に行う予定です。
*書類選考の可否結果は2019年9月13日（金）までに通知いたします。
12. 書類提出先 〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学総務部人事企画課
TEL (075) 251-3010

以上