

【2020/4/6 変更】

# 2020 年度新生で、日本学生支援機構の 奨学金採用候補者に決定済みの方へ

用紙「大学等奨学生採用候補者決定通知」を  
【必ず】提出してください。

場所：学生支援課 奨学金窓口  
締切：2020 年 4 月 9 日（木）17:00  
提出方法：持参または**郵送**

※ただし、4/21 に奨学金振込みを希望する場合は、4/7 までに持参すること

（個別、手続き状況によっては振込日がずれる可能性があります）

## （郵送の場合）

・送付先は以下のとおりです

京田辺キャンパス：〒610-0395 京都府京田辺市興戸 同志社女子大学 学生支援課

今出川キャンパス：〒602-0893 京都府京都市上京区今出川通寺町西入 同志社女子大学 学生支援課

・送付前に、必ず本資料の P3, P4 を確認してください。決定通知に記入漏れなどがある場合、再提出を求める場合があります。

・学生支援課に決定通知等の書類が到着後、入学時に交付された、同志社女子大学のメールアドレス (xxxx@dwc.doshisha.ac.jp) に資料データをお送りいたします。資料データが届かない場合、学生支援課までお問い合わせください(資料データ到着後、WEB から進学手続を行う必要があります。WEB 手続きをしない場合、採用取消となります)

なお、以下の事由に該当する方は書類の追加提出や手続きが必要です。

1) 『給付』奨学金利用者で、自宅外から通学される方

→賃貸契約書、入寮証明書、その他自宅外通学の事実を証明できる書類を提出してください

2) 『入学時特別増額 貸与奨学金(有利子)』を希望される方

→学生支援課まで希望する旨を申し出てください。必要書類を案内します。

3) 以前に、他大学等で貸与を受けていた方

→学生支援課まで申し出てください。「在学届」提出による返還猶予の案内をいたします。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失し

ミシン目を破って、「本人保管用」を手元に残してください

## 令和2年度大学等奨学生採用候補者 【進学先提出用】

令和元年12月●日

登録番号	99999901-100-00999			
学年等	3	年	10	組
	出席番号		A000001	
氏名	学校用 見本 (ガツウヨミホ)			

\* 99999901

#5999999

交付書類コード=F

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 選考結果について

		給付奨学金	貸与奨学金		
			併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認等の内訳	国籍・在留資格等	○	○	—	—
	家計に関する基準	○	○	—	—
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
	必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた選考結果		候補者決定	候補者決定	—	—

注1 「要件確認等の内訳」右欄の「○」は、各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む。)、"—"は対象外であることを表します。

注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、奨学金確認書、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第I区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」 の申込：不要
申込時の 選択内容	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率算定法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表(【本人保管用】裏面3. 参照)に記載の( )内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。

注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、進学届の提出時に改めて選択直すことができます(進学届の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります)。詳細は、採用候補者のしおりを確認してください。

注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(【本人保管用】裏面4. 参照)の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用：不可」と印字されている場合、最高月額は利用できません(最高月額以外の月額)からの選択となります。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

#### (注意事項)

- ① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

枠外に『同志社女子大学のメールアドレス』(入学時に交付されたもの)を記入してください

## 【進学後記入欄】

学部・学科			
(フリガナ)			
氏名			
進学後の連絡先 (本人)	住所	〒	
	電話番号	-	-
	携帯番号	-	-

もれなく記入してください

内容確認の上、必ずチェックしてください

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

### 2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。  
については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙に提出してください。

該当者は必ずチェックしてください

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出してください。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)

② 融資できなくなったことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を利用しません(必要書類が調べられなかった場合を含む)。

該当者は忘れずに同封してください

該当者は必ずチェックしてください

#### (2) 保証制度 (人的保証) (人的保証)を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する旨の承諾を得ました。

進学届の提出時に、保証制度を人的保証(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

該当者は必ずチェックしてください