

# ＜新2年次生以上＞ 2023年度秋学期Web成績開示および 2024年度春学期履修登録日程

項目	日時	備考(留意事項等)
1 成績開示 (Web教務システム)	3月11日(月)10:00 ~	●Web教務システムの「成績照会」画面にて、確認してください。 ●「成績に関する質問」については、欄外を確認してください。
2 履修登録書類等開示	3月15日(金)10:00 ~	●履修登録書類等の掲載場所や確認方法等の詳細については、1月中旬に改めてお知らせします。
3 履修登録期間	3月19日(火)10:00 ~ 3月22日(金)17:00	●履修登録書類の中にある「Web履修登録制度の詳細」を確認した上で、履修登録を行ってください。
4 登録結果確認	3月29日(金)10:00 ~	●Web教務システムの「履修登録確認」画面にて、履修登録状況を確認してください。
5 履修登録不許可者発表	3月29日(金)10:00 ~	●該当者にはWeb教務システムを通じてお知らせいたしますので、必ず確認してください。
6 授業開始	4月10日(水)	
7 Web履修制限科目一覧発表 (登録追加不可科目)	4月10日(水)夕刻	●Web履修制限科目とは、Web教務システムで登録や削除ができない科目です。 ●対象科目等については、本学公式Webサイトにてお知らせします。
8 登録修正期間(WEB) ※時間注意※	4月11日(木)10:00~4月12日(金) AM 4:00 4月12日(金)13:00~4月15日(月) AM 4:00 4月15日(月)15:00~4月16日(火)18:30	
9 登録修正結果確認および 履修エラー対象者発表	4月18日(木)10:00~	●エラー対象者については、Web教務システムログイン後の「お知らせ」画面に通知します。必ず次の「エラー修正期間」内に教務課にご連絡ください。
10 エラー修正期間 ※対象者のみ※	4月18日(木)10:00 ~ 4月19日(金)17:00	●履修エラーを解消するための修正のみ受け付けます。エラー解消後の追加登録や、その他の修正は一切受け付けできません。
11 履修登録確定	4月29日(月)10:00~	【卒業年次生】 卒業見込証明書発行開始: 4月29日(月)10時~※

**※(重要)卒業年次生の方へ※**  
履修登録(登録修正含む)の結果、履修科目(履修中含む)で卒業要件を満たさない場合は、卒業見込証明書が発行できません。  
必ず履修要項を確認の上、卒業要件を満たすように履修登録および登録修正を行ってください。

### 【Web教務システム休止時間】

毎日午前4時~5時はシステムメンテナンスにより、登録修正を含む一切の操作ができません。

### 【成績に関する質問】

成績に関する質問がある場合は、教務課にて以下の受付期間内に所定の様式で受付を行います。  
必ずシラバスで成績評価の基準を確認の上、教務課にご連絡ください。(期間外の質問は受付できません。)

受付期間 : 3月11日~3月15日の事務室開室時間(土日祝を除く)

事務室開室時間 : 9時~11時30分、12時30分~17時