

# 登録追加不可科目一覧 (今出川キャンパス)

この表に掲載されている科目(クラス)の登録修正(追加登録/登録削除)を行う場合は、「Webで」「専用紙で」の欄の○×表示に従ってください。

○は「可」、×は「不可」を意味します。

Webでの登録修正が不可の場合でも、備考欄に掲載の事務室で専用紙により登録修正できる場合があります。

(例:「×○××」は、「Webでの削除のみ可」、「××○○」は「Webでの修正は不可であるが、専用紙での修正は可」)

ただし、追加登録に関しては人数等の制限により登録できない場合もあります。

※カリキュラム改正により、読替・変更・履修最低年次変更となった科目は、読替・変更後の新科目名・授業コード・年次で記載しています>(\*マークの科目)

※同一科目の複数クラスが対象となっている場合等、一部項目が空欄となっていますので、授業コード、担当者、時間割等の詳細は各自、開講科目表で確認してください。

教務課

2019. 9. 19

## 表象文化学部[英語英文学科科目]

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
<b>TOEIC演習 II</b>	<b>62</b>	<b>147362</b>	<b>松井 ゆう子</b>		<b>火1</b>	<b>1</b>	<b>×</b>	<b>×</b>	<b>○</b>	<b>○</b>	
英語音声学 II	61~62	148961~148962	久松 知佐子			21	×	×	○	○	
翻訳法 II	60	149760	吉江 孝美		月4	1	×	×	○	○	
翻訳法 IV	60	149960	洲脇 万由美		木2	2	×	×	○	○	
Topics in English C	60	159860	北尾 キャスリーン		火3	1	×	○	×	×	
TOEIC800 II	60	164060	井上 聖子		火3	1	×	×	○	○	
Reading IV	61~63	144361~144363				2	×	×	○	○	
Writing Strategies II						2	×	×	○	○	
Public Speaking II						2	×	×	○	○	
Active Listening IV						2	×	×	○	○	
英語で案内する京都 II	61	157561	祐田 直子		水3	2	×	×	×	○	
英語で案内する京都 II	62	157562	洲脇 万由美		木4	2	×	×	○	○	
京都の中の外国文化	60	157760	大場 修		月4	3	×	×	×	○	
Studies in English D	60	160660	M. Furmanovsky		金4	2	×	○	×	×	
Studies in English F	60	160860	M. Larking		月3	2	×	○	×	×	
Pronunciation Skills II	60	164460	大塚 朝美		木5	2	×	×	○	○	
Presentation Skills II	60	164660	松井 ゆう子		火2	2	×	×	○	○	
英米文学基礎ゼミナール II	61~68	167061~167068				2	×	×	○	○	
Academic Skills II						3	×	×	○	○	
CALL English II						3	×	×	○	○	
Junior Seminar II	61~71	158161~158171				3	×	×	○	○	
ビジネスイングリッシュ II	60	164860	坂下 正憲		金2	3	×	×	×	○	
エアラインイングリッシュ	62	164962	若田 加寿子		木4	3	×	×	×	○	
英語科教科教育法B	61~62	810461~810462				3	×	×	○	○	
Senior Seminar II	61~72	158361~158372				4	×	×	○	○	
教職実践演習(中・高)	61~62	820461~820462				4	×	×	○	○	

表象文化学部事務室(英語英文学科)

※AESの科目の登録・削除を希望する場合は表象文化学部事務室(英語英文学科)で手続をとること

## 表象文化学部[日本語日本文学教科科目]

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
演劇と演技 II	60	246360	石本 興司		金4	1	×	○	×	×	
クリエイティブ・ライティングB	60	251560	塩見 恵介		金5	1	×	×	○	○	表象文化学部事務室(日本語日本文学)
京都を読む・歩く・見る	62	237762	飯塚 ひろみ		水3	2	×	○	×	×	
京都の劇文学とワークショップ	60	238060	有松 遼一		金4	3	×	×	○	○	
近代文学基礎演習 II	61~62	238261~238262			金3	2	×	×	○	○	
古典基礎演習 II	61~62	238461~238462			金4	2	×	×	○	○	
日本語学基礎演習 II	61~62	238661~238662	服部 匡			2	×	×	○	○	表象文化学部事務室(日本語日本文学)
日本語教育基礎演習 II	61~62	238861~238862				2	×	×	○	○	
日本文化基礎演習B	61~62	253361~253362				2	×	×	○	○	
朗読	61	243461	来栖 史江		木2	2	×	×	○	○	
朗読	62	243462	来栖 史江		木3	2	×	○	×	×	
編集技術 II*	60	243660	江角 悠子		木2	2	×	○	×	×	
日本事情と日本語教育 II	60	235860	奥村 訓代		月3	2	×	×	○	○	表象文化学部事務室(日本語日本文学)
書道B	61~62	237461~237462				3	×	×	○	○	
アナウンス論	60	237660	小城 敏		金3	3	×	○	×	×	
演習 II B~O	60	239260~241860				3	×	×	○	○	表象文化学部事務室(日本語日本文学)
教職実践演習(中・高)	62	820562	大島 中正		火5	4	×	×	○	○	

※上記以外でWeb履修登録画面上「青色表示」の日本語日本文学教科科目の登録または削除を希望する場合は、専用紙により表象文化学部事務室(日本語日本文学)で手続をとること

## 生活科学部[人間生活学科科目]

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
被服製作実習基礎	61~63	626161~626163	藤本 純子、矢澤 郁美			1	×	×	×	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、藤本教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること。(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること。)
インターネットコミュニケーション	60	624760	山田 章		金3	2	×	○	×	×	
調理科学実習 II	61~64	600761~600764			火345	2	×	×	×	○	
応用演習 II	61~68	625161~625168				3	×	×	○	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、藤本教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること。(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること。)
住居デザイン実習*	61~62	625861~625862	円満宇 洋介			2~	×	×	×	○	
被服製作実習(平面構成)*	61~62	626361~626362	小林 政子			2	×	×	×	○	
居住計画学	60	636860	麻生 美希		木4	2	×	○	×	×	
テキスタイルデザイン実習	60	637260	平光 睦子		火2	2	×	○	×	×	
空間デザイン応用実習	60	626060	円満宇 洋介		水3	3	×	×	○	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、藤本教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること。(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること。)

## 生活科学部[食物栄養科学科食物科学専攻科目]

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
被服製作実習基礎 I	60	635660	福岡 まみ		木2	1	×	×	×	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、神田教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること。(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること。)
調理科学実習 II	61~64	600761~600764			火345	1	×	×	○	○	
情報処理 I	64~65	600964~600965				1	×	×	○	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、手続をとること。

\* 必修科目の再履修と指定クラスの時間割が重複し、指定クラス外で登録する場合、事前に神田教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること)

\* 資格に関する必修科目の再履修と指定クラスの時間割が重複し、指定クラス外で登録する場合、事前に神田教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること)

## 生活科学部[食物栄養科学科管理栄養士専攻科目]

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
調理科学実習 II	65~67	600765~600767			月345	1	×	×	○	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、神田教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること。(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること。)
情報処理 I	66~67	600966~600967	羽原 由修			1	×	×	○	○	生活科学部事務室で専用紙を受け取り、手続をとること。

\* 必修科目の再履修と指定クラスの時間割が重複し、指定クラス外で登録する場合、事前に神田教務主任の許可印を得たうえで、生活科学部事務室で手続をとること(不在の場合は生活科学部事務室にて不在の旨を申し出ること)

<裏面に続く>

## [共通学芸科目] (今出川)

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
京都の文化A	00	047160	伊東 建一		木2	1	×	○	×	×	
キャリアのための自己表現演習	63~64	055163~055164				2	×	×	○	○	教務課

## [外国語科目] (今出川)

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
Comprehensive English II						1	×	×	○	○	教務課
Communication in English II						1	×	×	○	○	
初級ハングル基礎II	67	023067	鄭 賢珠		月1	1	×	×	○	○	教務課
初級ハングル演習II	67	023267	沈 明姫		水1	1	×	×	○	○	

## [スポーツ・健康科目] (今出川)

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
体育実技 B						1	×	×	○	○	体育事務室
スポーツ実習B						2	×	×	○	○	

## [資格に関する科目] (今出川)

科目名	クラス	授業コード	担当者	時間割		年次	Webで		専用紙で		専用紙での手続場所等
				春学期	秋学期		登録	削除	登録	削除	
情報サービス演習B	60	887360	西尾 純子		木5	3	×	×	○	○	免許・資格課