

夏期休暇中のキャリア支援部事務室 および資料室の開室日・開室時間について

開室日：下記一覧表を参照して下さい。

○印は開室日、
×印（黄色部分）は閉室日

開室時間：【事務室・資料室】9時～17時

開室日・閉室日一覧表

月	火	水	木	金	土	日
8月6日	8月7日	8月8日	8月9日	8月10日	8月11日	8月12日
○	○	○	○	○	×	×
8月13日	8月14日	8月15日	8月16日	8月17日	8月18日	8月19日
×	×	×	×	×	×	×
8月20日	8月21日	8月22日	8月23日	8月24日	8月25日	8月26日
○	○	○	○	○	資料室のみ	×
8月27日	8月28日	8月29日	8月30日	8月31日	9月1日	9月2日
○	○	○	○	○	資料室のみ	×
9月3日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月9日
○	○	○	○	○	資料室のみ	×
9月10日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月16日
○	○	○	○	○	資料室のみ	×
9月17日	9月18日	9月19日	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日
×	○	○	○	○	資料室のみ	×
9月24日						
授業開始						

◇休暇期間中の履歴書等の取扱いについて

8月11日(土)～8月19日(日)の閉室期間中に、急ぎで履歴書・封筒が必要となった場合は、門衛所(正門)で取り扱っています。代金は、後日キャリア支援部に支払って下さい。

◇休暇期間中の各種証明書発行について

夏期休暇期間中は、教務課前の券売機で発行している各種証明書(成績証明書・健康診断証明書等)についても、下記の日時は発行を休止しておりますので注意して下さい。

発行時間:9時～17時 発行休止日:土・日・祝、8月13日(月)～8月17日(金)

※企業から急遽提出を求められる場合もあります。予め購入するなどしておいてください。